

Projekt

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie organizacji publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Krośniewice oraz gmin, z którymi zawrze stosowne porozumienie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 713, poz. 1378) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1944, poz. 1378) Rada Miejska w Krośniewicach uchwała, co następuje:

§ 1. Gmina jako organizator przewozów o charakterze użyteczności publicznej organizuje gminne przewozy pasażerskie, podejmując odpowiednie działania związane z organizacją tych przewozów.

§ 2. 1. Określa się sieć komunikacyjną, na której planowane jest wykonywanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Krośniewice oraz gmin, z którymi zawrze porozumienie opisane w art. 7 ust. 1 ustawy o publicznym transporcie drogowym w gminnych przewozach pasażerskich.

2. Sieć będzie się składać z następujących linii komunikacyjnych:

1)	Krośniewice Plac Wolności - Krośniewice Plac Wolności p. Pomarzany, Skłóty.
2)	Krośniewice Plac Wolności - Krośniewice Plac Wolności p. Iwiczna, Witów.
3)	Zalesie - Krośniewice p. Miłonice, Wola Nowska,
4)	Krośniewice - Nowe Szkoła p. Marynin, Godzięby,
5)	Głogowa - Błonie ul. Toruńska.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Krośniewic do bezpośredniego zawarcia umowy świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym oraz do zawarcia umowy o dopłatę, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz.U z 2019 r., poz. 1123 z późn. zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

BURMISTRZ KROŚNIEWIC

Katarzyna Erdman

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Edyta Tkaczyk-Brassowska  
adwokat

## Uzasadnienie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2020 r., poz.713) do zadań własnych gminy należy organizacja lokalnego transportu zbiorowego. Zgodnie zaś z treścią art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.2020.1944 t.j.) gmina jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, właściwym ze względu na obszar działania lub zasięg przewozów, na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich. Gmina będzie również organizatorem transportu na obszarze gmin, które zawarły porozumienie w sprawie organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie tych gmin. Do zadań organizatora należy m.in. organizowanie transportu publicznego.

Na mocy przepisów ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz.U z 2019 r., poz.1123 z późn. zm.) tworzony jest Fundusz rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej. Dysponentem Funduszu jest minister właściwy do spraw transportu. Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie realizacji zadań własnych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi. Dysponent Funduszu dokonuje podziału środków przewidzianych na dany rok budżetowy w planie finansowym Funduszu na dofinansowanie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, w poszczególnych województwach.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, organizator publicznego transportu zbiorowego może uzyskać ze środków Funduszu dofinansowanie zadania polegającego na utworzeniu linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej, w kwocie nie wyższej niż 3 zł do wozokilometra. Zgodnie ze złożonym przez Gminę Krośniewice wnioskiem, maksymalna kwota dofinansowania z tego tytułu nie może przekroczyć 306 754,80 zł, co stanowi iloczyn stawki za jeden wozokilometr i ilości planowanych do wykonania wozokilometrów 102 251,60. Warunkiem uzyskania dopłaty jest sfinansowanie ze środków własnych organizatora części ceny usługi w wysokości nie mniejszej niż 10 %. Przedmiotowy wniosek został złożony w dniu 24 listopada 2020 roku oraz pozytywnie rozpatrzony przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 1 grudnia 2020 roku. Warunkiem podpisania umowy jest zgoda organu stanowiącego Organizatora.

Projekt uchwały dotyczący propozycji utworzenia na terenie Gminy Krośniewice dodatkowych linii transportu publicznego jest odpowiedzią na oczekiwania mieszkańców Gminy Krośniewice, którzy nie dysponują własnym środkiem transportu, a mają potrzeby dojazdu do Krośniewic np. do lekarza, sklepu czy na targ. Obecnie istniejące linie transportu publicznego, realizowane bez udziału naszej Gminy, nie zaspokajają potrzeb naszych mieszkańców, z uwagi na zbyt małą ilość kursów.

Korzyści wynikające z uruchomienia nowych linii autobusowych na terenie Gminy Krośniewice:

- zakupu biletów dla uprawnionych uczniów z terenu Gminy Krośniewice dokonuje Gmina. Rodzice, jak dotychczas, nie ponoszą kosztów dowozu dzieci do szkół i przedszkoli;
- w autobusach, jak dotychczas, nad bezpieczeństwem dzieci czuwać będą opiekunowie;
- więcej kursów autobusowych na terenie Gminy, z możliwością korzystania z nich zarówno dzieci, jak i innych pasażerów;
- brak konieczności zakupu nowych autobusów oraz napraw wyeksploatowanego taboru;
- bilet miesięczny ulgowy obowiązujący na terenie Gminy Krośniewice, będzie gwarantował bezpłatny przejazd na linii Krośniewice – Kutno (dotyczy przewoźnika obsługującego Gminę, w przypadku podpisania porozumienia z Powiatem Kutnowskim);
- nowoczesne autobusy dowożą dzieci do szkół i przedszkoli.

Transport będzie odbywał się na takich samych zasadach jak w innych gminach z terenu Powiatu Kutnowskiego, takich jak: Nowe Ostrowy, Łanięta, Bedlno, Żychlin, Oporów, Strzelce.

Na przełomie października i listopada 2019 roku mieszkańcy Gminy Krośniewice mieli możliwość wypełnienia ankiety dotyczącej publicznego transportu zbiorowego na terenie naszej gminy. Ankieta była dostępna w formie papierowej ulotki oraz formularza internetowego i zawierała 4 pytania: 1. Miejscowość, z której mieszkańiec chciałby dojechać do Krośniewic; 2. Godzina odjazdu; 3. Godzina powrotu; 4. Ilość wyjazdów w dni nauki szkolnej.

Wyniki wskazały, że mieszkańcy wyrażają chęć korzystania z autobusów publicznych.

Konsultacje ponowiono w listopadzie 2020 r., kiedy to Burmistrz Krośniewic zaprosiła mieszkańców Gminy do wyrażenia opinii w przedmiocie potrzeb zapewnienia odpowiedniego poziomu transportu publicznego. Ankieta umieszczona była na stronie internetowej [www.krosniewice.pl](http://www.krosniewice.pl), na profilu Gminy oraz Burmistrza Krośniewic w serwisie Facebook, a informacja o niej trafiła także do rodziców uczniów ze szkół naszej gminy za pośrednictwem e-dziennika w wiadomości od dyrekcji placówek.

Pytanie w powyższej ankiecie brzmiało: Czy korzystaliby Państwo z wyżej wymienionego rodzaju transportu zbiorowego?

71,6 % osób, które wzięły udział w badaniu opowiedziały się na TAK.

Wybór podstawy w oparciu o którą jest zabezpieczany publiczny transport drogowy należy do organizatora transportu, natomiast wybór operatora może nastąpić przy zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych albo w trybie bezpośredniego zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. Skorzystanie z drugiego rozwiązania jest dopuszczalne w przypadkach wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1) do bezpośredniego zawarcia umowy może więc dojść o ile średnia wartość roczna przedmiotu umowy jest mniejsza niż 1.000.000 euro lub świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego dotyczy świadczenia tych usług w wymiarze mniejszym niż 300.000 kilometrów rocznie.

Zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego wymaga uzyskania zgody organu stanowiącego Organizatora.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie tej uchwały jest celowe i uzasadnione.

BURMISTRZ KROSNIEWIC

Katarzyna Erdman

**TARYFA OPŁAT****CENNIK OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE**

Obszar ważności	Bilety jednorazowe						
	Normalne	Ulgowe					
		100%	95%	93%	78%	49%	37%
Teren Gminy Krośniewice	1,30zł	0zł	0,07zł	0,09zł	0,29zł	0,66zł	0,82zł

**CENNIK OPŁAT ZA BILETY MIESIĘCZNE**

Obszar ważności	Bilety miesięczne							
	Normalne	Ulgowe						
		97%	93%	78%	51%	49%	37%	33%
Na terenie dwóch gmin	45,96 zł	1,38 zł	3,22 zł	10,11 zł	22,52 zł	23,44 zł	28,95 zł	30,79 zł

**UPRAWNIENIA USTAWOWE DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH I BEZPŁATNYCH**

Zgodne ze stosownymi ustawami.

**UPRAWNIENIA SAMORZĄDOWE DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH I BEZPŁATNYCH**

Uprawniona grupa osób	Wysokość ulgi przy przejazdach na podstawie biletów	
	jednorazowych	miesięcznych
Opiekunowie grup zorganizowanych	-	75%
Osoby posiadające legitymację rencisty lub emeryta	-	99 %
Honorowi dawcy krwi	-	99 %
Uczniowie posiadający legitymację Liceum Ogólnokształcących w Krośniewicach	-	99 %

## **ZAŁĄCZNIK NR 5**

*do Umowy nr ..... o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawartej pomiędzy Gminą Krośnice a Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Gostyninie sp. z o.o.*

1. Ceny biletów zawierają podatek VAT.
2. Cena biletu za przewóz bagażu lub zwierzęcia wynosi równowartość biletu jednorazowego normalnego, w zależności od stref, w których są przewożone.
3. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
  - a) rzeczy zaliczonej do bagażu podręcznego, o wymiarach (długość, szerokość, wysokość, obwód) nie przekraczających razem 160 cm;
  - b) małego zwierzęcia trzymanego na rękach;
  - c) wózka dziecięcego z dzieckiem i inwalidzkiego, jeśli podróżuje na nim osoba uprawniona;
  - d) psa-przewodnika jeśli podróżuje wraz z osobą niedowidzącą lub niewidomą.
4. Ustala się następujące opłaty dodatkowe:
  - a) za jazdę bez ważnego biletu – 100 zł;
  - b) za brak dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – 80 zł;
  - c) za przewóz bagażu lub zwierzęcia bez ważnego biletu – 30 zł;
  - d) za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub biletu – 60 zł;
  - e) za zmianę trasy środka transportowego z winy pasażera – 200 zł.

**Regulamin przewozu osób i bagażu  
w publicznym transporcie zbiorowym  
organizowanym przez Gminę Krośniewice**

**Rozdział I**

**Podstawa prawna, przedmiot oraz zakres stosowania Regulaminu**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin ustala się na podstawie art.4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo Przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 8) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2475, z późn. zm.).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy, wykonywanego w przewozach autobusowych organizowanych przez Gminę Oporów.
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym regularne przewozy autobusowe.

**Rozdział II**

**Przepisy Ogólne**

**§ 2**

1. Operator jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy na poszczególnych liniach.
2. Zawarcie umowy przewozu wymaga nabycia przez podróżnego biletu na przejazd (przewóz bagażu) i/lub udokumentowania przysługujących mu uprawnień do przejazdu ulgowego przed rozpoczęciem przewozu.
3. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.
4. Umowa przewozu, do której zawarcia dochodzi z naruszeniem przez podróżnego warunków, o których mowa w ust. 2-3, tj. przez samo zajęcie miejsca w autobusie, nabiera mocy wiążącej, jeżeli podróżny spełni lub zobowiąże się do uiszczenia należności przewozowej, powiększonej o opłatę dodatkową za przejazd (przewóz bagażu) bez ważnego biletu.

**§ 3**

1. Wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez Operatora taryfa oraz właściwe ustawy i rozporządzenia.
2. Operator podaje do publicznej wiadomości aktualną Taryfę opłat i zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny dostęp do obowiązujących go Przepisów porządkowych na swojej stronie internetowej, w punkcie sprzedaży biletów miesięcznych i w każdym autobusie na liniach organizowanych przez Gminę Oporów.

**§ 4**

Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:

- a) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Operator nie mógł przewidzieć, ani zapobiec ich skutkom;
- b) klient nie zastosował się do Przepisów porządkowych;
- c) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych;
- d) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie lub odrębnych przepisach.

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

do Umowy nr ..... o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawartej pomiędzy Gminą Krośniewice a Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Gostyninie sp. z o.o.

### **§ 5**

1. Operator ponosi wobec podróżnego pełne skutki odszkodowawcze w razie przedwczesnego odjazdu autobusu, natomiast za szkodę powstałą wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy odpowiada tylko wówczas, gdy wynika ona z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa jego pracownika.
2. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem Operator ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
3. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.
4. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Operatora ustala się na zasadach określonych odnośnymi przepisami Ustawy Prawo przewozowe i Kodeksu cywilnego.

### **§ 6**

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń Operatora i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

### **§ 7**

1. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Operatora i pasażera w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji/wzewania), określają przepisy art. 75 Ustawy Prawo przewozowe.
2. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują odrębne przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo przewozowe.

## **Rozdział III**

### **Regularny Przewóz Osób**

#### **§ 8**

Operator w trakcie przewozów na liniach organizowanych przez Gminę Oporów obowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi podczas przewozu autobusem.

#### **§ 9**

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu. Operator, który wydał bilet obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.
2. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych – także tożsamość jego posiadacza.
3. Zabrania się przekazywania biletu innej osobie przed, w trakcie i po zakończeniu podróży, jeśli bilet jest wciąż ważny.
4. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży. Przy przejazdach z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet, chyba, że w Taryfie opłat przewidziano możliwość podróży z przesiadaniem na podstawie jednego biletu.
5. Bilety miesięczne uprawniają do wielokrotnego, w okresie ważności biletu przejazdu na trasie określonej w bilecie.
6. Sprzedaż biletów ulgowych dokonywana jest w oparciu o okazany przez nabywcę dokument uprawniający do ulgi.

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

do Umowy nr ..... o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawartej pomiędzy Gminą Krośnice a Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Gostyninie sp. z o.o.

7. W razie utraty biletu podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych (dotyczy to również imiennych biletów uprawniających do przejazdów wielokrotnych) nie wydaje się.

### **§ 10**

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet jednorazowy na przejazd przed rozpoczęciem przewozu u kierowcy autobusu, a bilet miesięczny w punkcie sprzedaży biletów miesięcznych.
2. Sprzedaży biletów dokonuje się według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby o ograniczonej sprawności ruchowej, mogą nabyć bilet poza kolejnością.
3. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu oraz sprawdzić czy jest on właściwy.

### **§ 11**

1. Podróżny, który posiada na przejazd bilet jednorazowy ma prawo przejazdu na trasie lub w strefie określonej na bilecie.
2. Podróżny, który posiada bilet miesięczny ma prawo wielokrotnych przejazdów dowolną linią organizowaną przez Gminę Oporów na obszarze ważności biletu.
3. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

### **§ 12**

1. Miejsce zatrzymania autobusu w trakcie realizacji kursu wskazują oznaczone odpowiednimi znakami przystanki autobusowe, ujęte w rozkładzie jazdy.
2. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy, zawsze kiedy pasażer zamierza wysiąść lub oczekuje na tym przystanku w celu rozpoczęcia podróży.
3. Kierowca zobowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku, w celu zabrania spóźnionego podróżnego sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.
4. Z wyjątkiem przypadków uzasadnionych szczególnymi okolicznościami podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusów tylko na oznaczonych w rozkładzie jazdy i na trasie przejazdu przystankach autobusowych.
5. Osobę, która doznała w drodze nagłej niedyspozycji lub ataku choroby, kierowca autobusu ma obowiązek dowieźć bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej lub oczekiwać we wskazanym miejscu na przyjazd służb ratunkowych.

### **§ 13**

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do Przepisów porządkowych ogłoszonych przez Organizatora przewozów oraz do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
3. O miejscu zajęтым w autobusie decyduje kolejność wsiadania.
4. Podróżny zajmujący miejsce oznaczone napisem: „dla inwalidy” lub „dla osoby z dzieckiem na ręku”, winien je zwolnić dla osoby uprawnionej.
5. W czasie jazdy podróżny winien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu.



## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

do Umowy nr ..... o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawartej pomiędzy Gminą Krośnice a Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Gostyninie sp. z o.o.

6. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i w sposób uciążliwy dla współpodróżnych.
7. W autobusach obowiązuje zakaz palenia tytoniu i tzw. papierosów elektronicznych.

### **§ 14**

1. Operator nie dopuszcza do przewozu i ma prawo, korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych, usunąć z autobusu osoby:
  - a) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem;
  - b) nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu Operatora;
  - c) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zagrożenie publiczne;**
  - d) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia;
  - e) mogące zanieczyścić ubiór i bagaż innych pasażerów oraz wnętrze autobusu.
2. Osobom wymienionym w ust. 1 pkt. b do e, przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego z ich winy świadczenia przewozowego, po potrąceniu części należności tytułem odstępnego – w wysokości 10% należności uiszczonej za bilet, w formie reklamacji.
3. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej liczby osób, niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
4. Jeżeli ze względu na brak miejsc w autobusie nie można przyjąć do przewozu więcej osób, kierowca jest obowiązany poinformować o tym podróżnych oczekujących na przystankach.

### **§ 15**

1. Nie dokonuje się przeliczenia cen biletów miesięcznych na bilety jednorazowe.
2. Obsługa autobusu nie jest uprawniona do zwrotu pieniędzy za bilety niewykorzystane w całości lub części.
3. W przypadku ubiegania się o zwrot części niewykorzystanego biletu nie przedłuża się ważności tego biletu na przejazd w późniejszym terminie, a podróżny powinien wykupić nowy bilet.
4. Do obliczenia zwracanej należności za bilety miesięczne przyjmuje się:
  - a) pełną zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności, na wniosek pasażera;
  - b) należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych dni, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w trybie pisemnej reklamacji.
5. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zwracane po terminie ich ważności, chyba, że podróżny uzyskał wcześniej poświadczenie niewykorzystania biletu z powodu choroby albo innych ważnych przyczyn, całkowicie od niego niezależnych.
6. Od zwracanych należności przewoźnik potrąca 10% odstępnego.
7. Nie stosuje się potrącenia odstępnego i zwraca podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił on od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie Operatora (np. likwidacji połączenia lub zmiany trasy lub godzin jego funkcjonowania) w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie z biletu.

### **§ 16**

1. Podróżny, u którego podczas kontroli biletowej stwierdzono brak ważnego biletu na przejazd lub na przewóz rzeczy i bagażu podlegającego opłacie, a także brak możliwości udokumentowania uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej.

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

do Umowy nr ..... o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawartej pomiędzy Gminą Krośnice a Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Gostyninie sp. z o.o.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że podróżny zabrał do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie, opóźnienie, albo zmianę trasy przejazdu autobusu.
3. Należność przewozową za drogę, którą podróżny przebył bez biletu pobiera się według taryfy normalnej, nie uwzględniając ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należność tę oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus w trakcie realizacji kursu.
4. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymuje się dokumentem tożsamości i podpisze zobowiązanie do wniesienia opłaty dodatkowej w terminie 7. dni od daty przyjęcia protokołu. W przeciwnym razie kontroler biletów może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.
5. Należność nie uiszczona w terminie podanym w ust. 4 podlega przymusowemu ściągnięciu wraz z kosztami dodatkowego postępowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Ujawnione u podróżnych bilety sfałszowane i podrobione zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim doniesieniem organom policji. Osobę posługującą się takim biletem lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

### **Rozdział IV**

#### **Przewóz Rzeczy Podróżnego**

##### **§ 17**

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu, w zależności od ich rozmiarów, liczby i sposobu rozmieszczenia, mogą być przewożone bezpłatnie lub za opłatą przewidzianą w taryfie.
2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo:
  - a) przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
    - rzeczy zaliczonej do bagażu podręcznego, o wymiarach (długość, szerokość, wysokość, obwód) nie przekraczających razem 160 cm,
    - małych zwierząt trzymany na rękach,
    - wózka dziecięcego z dzieckiem i inwalidzkiego, jeśli podróżuje na nim osoba uprawniona,
    - psa-przewodnika jeśli podróżuje wraz z osobą niedowidzącą lub niewidomą.
  - b) przewiezienia za opłatą przewidzianą w taryfie, na podstawie biletu normalnego rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których liczba, waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć tych rzeczy do bagażu podręcznego oraz psa;
  - c) przewiezienia za opłatą przewidzianą w taryfie, na podstawie biletu normalnego, roweru, po uzyskaniu zgody kierowcy.
3. Przedmioty, stanowiące bagaż podręczny, mogą być przewożone, jeżeli:
  - a) nie tarasują przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo;
  - b) są trzymane przez podróżnego w rękę lub na kolanach;
  - c) nie zajmują przestrzeni zajmowanej przez innych pasażerów.
4. W sytuacji przewozu psa musi on być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec, a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu ważne świadectwo szczepienia psa.
5. W autobusie nie wolno przewozić:
  - a. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę innym podróżnym lub mieniu Operatora i utrudniających warunki odbywania podróży;

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

do Umowy nr ..... o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawartej pomiędzy Gminą Krośniewice a Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Gostyninie sp. z o.o.

- b. rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych;
  - c. nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje).
6. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróznego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno, Operator ma prawo sprawdzić w obecności podróznego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń odmówić zabrania go do przewozu.
  7. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (ust.7), Operator dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.

### **Rozdział V**

#### **Przewóz uczniów**

##### **§ 18.**

#### **OBOWIĄZKI UCZNIÓW OBJĘTYCH DOWOZEM**

1. Uczniowie dowożeni autobusem mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.
2. Uczniowie wsiadają do autobusu i wysiadają z niego na właściwym przystanku w ustalonym porządku, bez rozpychania się, a podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
3. Uczniowie odpowiadają za ład i porządek zajmowanego miejsca, przestrzegają ustalonych zasad.
4. W momencie opuszczenia przez ucznia autobusu odpowiedzialność za dzieci ponoszą rodzice.
5. Niedopuszczalne jest, aby uczeń: opuścił teren szkoły czekając na odjazd autobusu, wychodził z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd, naruszał czyjąś nietykalność, zmieniał miejsce bez zgody opiekuna.
6. Uczniowie mają obowiązek podporządkowania się poleceniom opiekuna dowozu, w sytuacjach szczególnych również kierowcy autobusu.
7. Uczniowie mają obowiązek natychmiastowego zgłaszania wszystkich nieprawidłowości związanych z dowozem i oczekiwaniem na odjazd lub wypadkiem lub innym zajściem mającym wpływ na bezpieczeństwo dowozu – nauczycielowi, wychowawcy lub opiekunowi w autobusie.
8. O nieodpowiednim zachowaniu ucznia opiekun dowozu informuje wychowawcę lub dyrektora.
9. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania zachowania obowiązującymi w szkołach.
10. Szkoła oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące negatywnych zachowań uczniów, szczególnie takich, które zagrażają bezpieczeństwu przewożonych uczniów.
11. W przypadku braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na powtarzające się negatywne zachowania uczniów, dyrektor szkoły ma prawo wnioskować do organu prowadzącego o odmówienie uczniowi prawa do korzystania z dowożenia.

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

do Umowy nr ..... o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawartej pomiędzy Gminą Krośnice a Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Gostyninie sp. z o.o.

### **§ 19**

#### **OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA I OPIEKUNÓW**

1. Opiekun dzieci w autobusie jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Opiekun jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas przewozu w następujący sposób:
  - w czasie jazdy opiekun zajmuje miejsce w takiej części autobusu, aby objąć wzrokiem wszystkich uczniów i móc reagować na niestosowne zachowanie uczniów,
  - dopilnować, aby uczniowie siedzieli w autobusie/busie w sposób nie grożący kontuzją (twarzą w kierunku jazdy, nie wolno uczniom klęczeć na siedzeniu, przemieszczać się w czasie jazdy),
  - nie wolno wypuszczać uczniów z autobusu przed dojazdem do przystanku,
  - po zatrzymaniu się autobusu na przystanku opiekun jest zobowiązany sprawdzić, czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić pojazd, następnie opiekun wysiada pierwszy i jeśli są uczniowie, którzy muszą przejść na drugą stronę jezdni, opiekun przeprowadza ich.
3. W przypadku awarii autobusu lub opóźnienia autobusu powyżej 15 minut, spowodowanego innym zdarzeniem losowym, opiekun informuje o tym fakcie szkołę.
4. W przypadku awarii autobusu opiekun sprawuje opiekę nad uczniami do czasu zapewnienia im pojazdy zastępczego, którym jedzie w dalszą trasę z uczniami.
5. Opiekun może prowadzić notatki na temat niewłaściwego zachowania się uczniów w autobusie i na bieżąco informuje dyrektora placówki lub wychowawcę klasy o nieodpowiednim zachowaniu uczniów w czasie dowozu autobusem.
6. Opiekun współpracuje z dyrektorem szkoły lub wychowawcami uczniów.
7. Obecność opiekuna podczas przewożenia dzieci wymagana jest na całej trasie.
8. Odpowiedzialność opiekunów za dzieci rozpoczyna się z chwilą przekazania dzieci przez przedstawiciela szkoły.
9. Operator zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowego regulaminu dotyczącego opieki nad dziećmi, przekazanego przez Organizatora.
10. Operator zobowiązany jest do zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom oraz opiekunowi.
11. Niedopuszczalne jest przewożenie uczniów lub opiekuna w pozycji stojącej.

### **§ 20**

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2021 r. do odwołania.