

MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W KROŚNIEWICACH

99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 15

tel/fax (024) 252-35-45

Krośniewice, dnia 21.04.2022r.

MGOPS.0320.2.2022.MK

Urząd Miejski w Krośniewicach
Sekretariat

Wpłynęło 2022 -04- 21 ilość
dnia zał.

Skierowano do BEM
Nr. 4424 Podpis Kuziarska

Pan
Sławomir Kępisty
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krośniewicach
ul. Poznańska 5
99-340 Krośniewice

Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 2268 z późn. zm.) przekazuję w załączeniu „Sprawozdanie z działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach za 2021 rok”.

Z poważaniem

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Monika Kaźmierska

Otrzymują:

1. Adresat
2. Aa.

MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KROŚNIEWICACH
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA GMINY KROŚNIEWICE

99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 15, tel/fax 24 252 35 45,

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /mgopskce/SkrytkaESP

www.mgops.krosniewice.pl, e-mail: sekretariat@mgops.krosniewice.pl

Administratorem danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.bip.mgops.krosniewice.pl w zakładce Informacje/RODO.

MGOPS.0320.2.2022.MK

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Poznańska 15, 99-340 Krośnice
woj. łódzkie, tel./fax 24 25 23 545
NIP 775-20-79-229 REGON 610006520

***SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KROŚNIEWICACH ZA 2021 ROK***



Krośnice, kwiecień 2022

Spis treści

	Str.
<i>Wstęp</i>	3
1. System pomocy społecznej	3
2. Zakres zadań realizowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach w roku 2020	4
3. Wydatki budżetowe realizowane przez Ośrodek.	5
4. Zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2268 z późn. zm.).....	8
4.1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, określone w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	9
4.2. Zadania własne gminy (nieobowiązkowe), określone w art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej	15
4.3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, określone w art. 18 ustawy o pomocy społecznej	16
4.4. Podsumowanie	17
5. Zadania wynikające wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019 – 2023	18
6. Zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.)	19
7. Zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 111 z późn. zm.).	19
7.1. Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłki rodzinnego	19
7.2. Zasada „złotówka za złotówkę”	21
7.3. Świadczenia opiekuńcze	21
7.4. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	23
7.5. Świadczenie rodzicielskie	23
8. Zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2407 z późn. zm.)	23
9. Zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 877 z późn. zm.).....	24
10. Zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1329).....	25
11. Pozostała działalność.	25
11.1. Prowadzenie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego	25
11.2. Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami	26
11.3. Program „Wspieraj Seniora”	27
11.4. Karta Dużej Rodziny	28
11.5. Realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).....	28
12. Dochody Ośrodka	34

Wstęp.

Pomoc społeczna od dnia 1 maja 2004 roku funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. póź. 2268 z późn. zm.).

Pomoc społeczna polega w szczególności na przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń, pracy socjalnej, prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej, analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej, realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych, rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Celem pomocy społecznej jest:

- wspieranie osób i rodzin w przewyżczeniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie - w miarę możliwości - do ich życiowego usamodzielniania i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka
- zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej - dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym, osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia
- zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie
- integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie
- tworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

Zadania pomocy społecznej na szczeblu gmin realizowane są przez ośrodek pomocy społecznej, który współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami pozarządowymi, kościołami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

W roku 2021 Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach realizując bardzo szeroki zakres zadań, nie tylko z zakresu pomocy społecznej, współpracował z organizacjami pozarządowymi oraz wieloma instytucjami.

1. System pomocy społecznej.

Rozwiązywanie problemów społecznych oraz podejmowanie działań zapobiegających ich występowaniu jest jednym z najważniejszych zadań każdej gminy. Wszystkie działania temu służące powinny być realizowane w ramach spójnego systemu, którym koordynuje jedna instytucja - jednostka administracji samorządowej, a jej równorzędnymi partnerami są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające w różnych sektorach życia publicznego.

System pomocy społecznej w Krośniewicach tworzy jednostka organizacyjna pomocy społecznej prowadzona przez gminę, a także pośrednio, inne jednostki organizacyjne gminy, działające w szeroko rozumianym obszarze polityki społecznej, zdrowia, edukacji i oświaty.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w zakresie swoich kompetencji pełni rolę jednostki koordynującej wszystkie działania podejmowane w ramach tego systemu.

Założeniem funkcjonującego systemu jest współpraca, współdziałanie i partnerstwo w tworzeniu i realizacji programów z obszaru polityki społecznej, rozwijaniu aktywnych form pomocy, w których potrzebujący angażowani są w proces zmiany, a także w tworzeniu warunków i promowaniu aktywności społecznej różnych środowisk.

Funkcjonujący w gminie Krośniewicach system pomocy społecznej zapewnia kompleksową pomoc dla:

- dzieci i młodzieży,
- rodzin z trudnościami opiekuńczo - wychowawczymi,

- osób bezrobotnych,
- osób bezdomnych,
- osób uzależnionych i ich rodzin,
- ofiar przemocy
- osób niepełnosprawnych
- osób długotrwale lub ciężko chorych,
- osób starszych.

Przedstawiony system mieści się w znacznie szerszej „strukturze pomocowej”, tworzonej również przez inne jednostki organizacyjne gminy (Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji, przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazjum, liceum) jednostki powiatowe (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, domy pomocy społecznej, Powiatowy Urząd Pracy, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Dom Dziecka, szpitale, zakłady opiekuńczo - lecznicze, szkoły ponadpodstawowe), sądownictwo, publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, służby mundurowe (w szczególności Komisarjat Policji w Krośniewicach), sektor gospodarczy oraz organizacje pozarządowe.

2. Zakres zadań realizowanych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach w roku 2021.

W roku 2021 Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach realizował bardzo szeroki zakres zadań własnych bądź zleconych gminie, wynikających z różnych ustaw, a także podejmował wiele dodatkowych działań w celu podniesienia jakości i poszerzenia usług świadczonych dla najuboższych i najbardziej potrzebujących mieszkańców miasta i gminy Krośniewice.

Ośrodek Pomocy Społecznej realizował zadania wynikające bezpośrednio m.in. z ustaw z dnia:

- 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2268 z późn. zm.),
- 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1285 z późn. zm),
- 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 821 z późn. zm.),
- 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1249 z późn. zm.),
- 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 111 z późn. zm.),
- 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 877 z późn. zm.),
- 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 423 z późn. zm.),
- 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 573 z późn. zm.),
- 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1672 z późn. zm.),
- 11 września 2019r. o prawie zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.),
- 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2407 z późn.zm.),
- 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1744).
- 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020r. poz. 1329 z późn. zm.)

oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.

3. Wydatki budżetowe realizowane przez Ośrodek.

Tabela nr 1. Wykonanie budżetu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach za 2021r.

Nazwa zadania	Środki własne gminy		Dotacja z budżetu państwa		Razem PLAN w zł		Wykonanie		Niewykorzystane środki z budżetu państwa
	w zł	w %	w zł	w %	w zł	w %	w zł	w %	
85195 - bezpłatne świadczenia zdrowotne	0,00	0,00	105,00	100,00	105,00	0,00	0,00	0,00	105,00
85205 - przeciwdziałanie przemycy	7000,00	100,00	0,00	0,00	7000,00	5149,77	73,57	1850,23	0,00
85213 - składki na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków stałych	0,00	0,00	39476,00	100,00	39476,00	38421,87	97,33	0,00	1054,13
85214 - zasiłki z pomocy społecznej, w tym:	47000,00	6,78	645705,00	93,22	692705,00	688655,61	99,42	2847,98	1201,41
- zasiłki okresowe	2000,00	0,31	645705,00	99,69	647705,00	644503,59	99,51	2000,00	1201,41
- zasiłki celowe	22700,00	100,00	0,00	0,00	22700,00	21903,46	96,49	796,54	0,00
- zasiłki celowe specjalne (wraz ze zdarzeniem losowym)	22300,00	100,00	0,00	0,00	22300,00	22248,56	99,77	51,44	0,00
85216 - zasiłki stałe	0,00	0,00	476391,00	100,00	476391,00	471121,00	98,89	0,00	5270,00
85219 - działalność Ośrodka	804730,00	78,81	216396,00	21,19	1021126,00	973439,95	95,33	47685,59	0,46
85228 - wydatki na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	472477,00	94,57	27129,00	5,43	499606,00	491626,09	98,40	7979,91	0,00

85501 - świadczenie wychowawcze	0,00	0,00	7821433,00	100,00	7821433,00	7821433,00	100,00	0,00	0,00
85502 - świadczenia rodzinne i alimentacyjne	15370,00	0,46	3309142,00	99,54	3324512,00	3310787,62	99,59	189,80	13534,58
85503 - Karta Dużej Rodziny	0,00	0,00	227,00	100,00	227,00	206,04	90,77	0,00	20,96
85504 - Dobry start 300+	0,00	0,00	1357,00	100,00	1357,00	1356,86	99,99	0,00	0,14
85504 - asystent rodziny/pieczą zastępczą	175806,00	98,88	2000,00	1,12	177806,00	174140,01	97,94	3665,99	0,00
85513 - składki zdrowotne od świadczeń pielęgnacyjnych	0,00	0,00	37281,00	100,00	37281,00	36281,23	97,32	0,00	999,77
85295 - pozostała działalność Ośrodka, w tym:	234960,00	0,00	14376,00	5,77	249336,00	196640,08	78,87	52680,32	15,60
- schronienie									
- opłata za pobyt w DPS	31730,00	100,00	0,00	0,00	31730,00	23772,74	74,92	7957,26	0,00
- opłata za pobyt w ŚDS	193600,00	100,00	0,00	0,00	193600,00	156688,94	80,93	36911,06	0,00
- Program "Wspieraj Seniora",	4800,00	100,00	0,00	0,00	4800,00	1818,00	37,88	2982,00	0,00
- pomoc w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID - 19	0,00	0,00	14376,00	100,00	14376,00	14360,40	99,89	0,00	15,60
	4830,00	100,00	0,00	0,00	4830,00	0,00	0,00	4830,00	0,00
85230 - dożywianie	80000,00	22,36	277786,00	77,64	357786,00	343286,00	95,95	0,00	14500,00
RAZEM:	1837343,00	12,49	12868804,00	87,51	14706147,00	14552545,13	98,96	116899,82	36702,05

Plan na wydatki budżetowe Ośrodka w 2021 roku wynosił 14 706 147,00 zł, z czego:

- 12 868 804,00 zł pochodziło z budżetu państwa (87,51%)
- 1 837 343,00 zł pochodziło z budżetu gminy (12,49%)

Do budżetu państwa zwrócono kwotę - 36 702,05 zł
Do budżetu gminy zwrócono kwotę - 116 899,82 zł

Tabela nr 2. Wykorzystanie środków finansowych w 2021 roku.

plan środki własne	niewykorzystane środki własne	wykorzystane środki własne	plan dotacja z budżetu państwa	niewykorzystane środki z budżetu państwa	wykorzystane środki z budżetu państwa	plan łącznie	razem wykorzystane środki	wykorzystane środki własne w % w stosunku do środków z budżetu państwa	wykorzystana dotacja z budżetu państwa w % w stosunku do środków własnych	razem wykorzystanie środków w % w stosunku do planu łącznie
1837343,00	116899,82	1720443,18	12868804,00	36702,05	12832101,95	14706147,00	14552545,13	11,82	88,18	98,96

Wydatki budżetowe Ośrodka w 2021 roku wyniosły 14 552 545,13zł z czego:

- 12 832 101,95zł pochodziło z budżetu państwa (88,18%)
- 1 720 443,18zł pochodziło z budżetu gminy (11,82%)

4. Zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

Zadania w zakresie pomocy społecznej, rodzaje świadczeń, zasady i tryb ich udzielania oraz organizację pomocy społecznej określa ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu (art.7):

1. ubóstwa;
2. sieroctwa;
3. bezdomności;
4. bezrobocia;
5. niepełnosprawności;
6. długotrwałej lub ciężkiej choroby;
7. przemocy w rodzinie;
- 7a. potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
8. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
9. bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
10. uchylony
11. trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy;
12. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
13. alkoholizmu lub narkomanii;
14. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
15. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługiwało:

1. osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 701,00 zł (tzw. „kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej”),
2. osobie w rodzinie, w której dochód na jedną osobę nie przekracza kwoty 528,00 zł (tzw. „kryterium dochodowe na osobę w rodzinie”).

W systemie pomocy społecznej przez rodzinę rozumie się osoby spokrewnione i niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Ustawa o pomocy społecznej nakłada na gminę obowiązek udzielania pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Pomoc społeczna może być świadczona w formie pieniężnej i niepieniężnej, a podstawą przyznania pomocy - niezależnie od formy - jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i wydanie na tej podstawie stosownej decyzji. Pomoc społeczna może zostać udzielona z urzędu, jednak przeprowadzenie wywiadu środowiskowego zazwyczaj poprzedzone jest podaniem wnioskodawcy o pomoc, do podania powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i osobistą rodziny. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego dokładnie określa między innymi sposób przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego. Natomiast art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej bardzo dokładnie precyzuje dokumenty na podstawie których należy ustalać sytuację osobistą, rodzinną i dochodową osób korzystających z pomocy.

4.1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, określone w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej:

- **Udzielanie schronienia oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.**

W 2021 roku schronienia udzielono 3 osobom. W związku z tym poniesiono wydatki w wysokości 23877,89zł.

3 osoby ponosiły z tego tytułu odpłatność, która to w 2021 roku wyniosła łącznie 3697,11zł.

- **Zapewnienie posiłku oraz dożywianie dzieci.**

Realizacja tego zadania opisana została w punkcie 5 niniejszego sprawozdania.

- **Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.**

Zasiłek okresowy przysługuje na podstawie art. 38 ustawy o pomocy społecznej i adresowany jest do osób i rodzin bez dochodów lub o dochodach niższych niż ustawowe kryterium oraz zasobach pieniężnych nie wystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych, zwłaszcza ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

Zasiłek okresowy ustala się:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 701 zł miesięcznie
- w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

W 2021 roku kwota tak ustalonego zasiłku okresowego nie mogła być niższa niż:

- 50 % różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 50 % różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem rodziny w przypadku rodziny.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł. Okres, na jaki przyznane zostanie to świadczenie, ustala ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy. Wypłata zasiłku jest zadaniem własnym gminy, dotowanym w części obligatoryjnej (50%) z budżetu państwa.

Świadczenie to może być również przyznane w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, ale pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku (art. 41 ustawy o pomocy społecznej).

W roku 2021 Ośrodek przyznał decyzją zasiłek okresowy 172 osobom (osób w rodzinach 421), 1503 świadczenia na kwotę 644 153,09zł, w tym z powodu:

- 1) bezrobocia: 163 osobom na kwotę 628 531,62zł (1429 świadczeń);
- 2) niepełnosprawności: 8 osobom na kwotę 8151,90zł (50 świadczeń);
- 3) długotrwałej choroby: 2 osobom na kwotę 3316,50 zł (13 świadczeń);
- 4) innych przyczyn: 4 osobom na kwotę 4153,07zł (11 świadczeń).

Ponadto ośrodek zrefundował zasiłki okresowe przyznane decyzją w innych gminach dla 1 osoby, której ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały, bądź zamieszkania była gmina Krośniewice. Zrefundowano 1 świadczenie na kwotę 350,50zł.

Łączne wydatki na zasiłki okresowe wyniosły 644 503, 59zł i w całości pochodziły z dotacji celowej z budżetu państwa.

● **Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.**

Zasiłek celowy to świadczenie fakultatywne przyznawane na podstawie art. 39 ustawy o pomocy społecznej na zaspokojenie niezbędnej potrzeby życiowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu. Świadczenie ma charakter jednorazowy.

Osobom bezdomnym i innym osobom nie posiadającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń zdrowotnych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

Zasiłek celowy może być przyznany również w formie biletu kredytowanego.

W roku 2021 Ośrodek przyznał zasiłek celowy 116 osobom na łączną kwotę 21 903,46zł (125 świadczeń).

Zasiłki przeznaczone były między innymi na: pokrycie kosztów zakupu żywności, odzieży, opału, środków czystości, pokrycie kosztów zakupu leków, drobne remonty.

● **Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.**

Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego to świadczenie przysługujące na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i może być przyznane osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. W takim przypadku może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

W roku 2021 nie wpłynął do Ośrodka żaden wniosek o ww. świadczenie.

● **Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem.**

To zadanie nie było realizowane z uwagi na brak zainteresowania ze strony potencjalnych odbiorców. Osoba, której Ośrodek opłacałaby składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe musiałaby opłacać we własnym zakresie składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

● **Praca socjalna.**

Jednym z głównych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej jest wykonywanie pracy socjalnej. Praca socjalna dotyczyła niemal każdej rodziny zgłaszającej się po pomoc finansową, a także bardzo często osób, które nie korzystały ze świadczeń finansowych z tut. ośrodka. Pracownicy socjalni często musieli być mediatorami w sporach rodzinnych. Obejmowali swoją działalnością rodziny, w których sytuacja finansowa była dobra, a nawet bardzo dobra, jednak konflikty rodzinne, przemoc psychiczna bądź fizyczna, nałogi itp. miały negatywny wpływ na dobro małoletnich dzieci lub innych członków rodziny.

Praca socjalna jest to jedna z bardzo ważnych i pracochłonnych form pomocy, polegająca przede wszystkim na dotarciu do świadomości klienta, że pracownik socjalny chce i może mu pomóc, pod warunkiem, że on sam zaangażuje się w proces zmian. Pracownicy socjalni wpływają na zmianę życia indywidualnych osób oraz rodzin, którym służą w przypadkach nagłych sytuacji kryzysowych jak i codziennych, osobistych problemów. Pracownik socjalny często pełni funkcję „pogotowia ratunkowego” będąc po części prawnikiem, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką, doradcą czy po prostu cierpliwym słuchaczem.

Niejednokrotnie pracownicy socjalni musieli zaoferować pomoc w skompletowaniu dokumentów w celu: skierowania osób na komisję do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, uzyskania: zasiłku pielęgnacyjnego, dodatku mieszkaniowego, świadczeń rodzinnych, ustalenia prawa do emerytury lub renty.

Praca socjalna świadczona jest między innymi w formie:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia przed skutkami silnych mrozów,
- 2) pomocy podopiecznym w wypełnianiu wniosków na ustalenie stopnia niepełnosprawności,
- 3) pomocy przy składaniu wniosku o dowód osobisty,
- 4) pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych, działania mediacyjne,
- 5) motywowania osób zagrożonych alkoholizmem do podjęcia leczenia,
- 6) zapewnienia usług opiekuńczych osobom starszym, świadczonych przez opiekunki,
- 7) pomocy w załatwieniu pobytu i dotarciu do szpitala oraz hospicjum,
- 8) pomocy oraz udzielenie informacji w uzyskaniu świadczenia w formie dodatku mieszkaniowego,
- 9) działania interwencyjnego w sytuacji osób czy rodzin zagrożonych, potrzebujących pomocy,
- 10) udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- 11) pomocy w uzyskaniu pomocy materialnej od organizacji pozarządowej,
- 12) pomocy w uzyskaniu świadczeń emerytalno - rentowych,
- 13) pomocy w uzyskaniu schronienia zimą,
- 14) pomocy w pozyskaniu miejsca w placówce noclegowej,
- 15) organizowania przewozu osób do DPS, poradni, przychodni, sadów i innych placówek,
- 16) pomocy w uzyskaniu skierowania na turnusy rehabilitacyjne,
- 17) pomocy w uzyskaniu świadczeń materialnych PFRON,
- 18) wsparcia w rozwiązywaniu problemu przemocy, udzielanie informacji o kompetencjach policji, sądu, prokuratury.
- 19) pomocy w docieraniu do ośrodków interwencji kryzysowej,
- 20) pomocy w umieszczaniu w szpitalu psychiatrycznym - za zgodą lub bez zgody w trybie nagłym,
- 21) podjęcia działań w celu umieszczenia osoby chorej psychicznie, wymagającej całodobowej opieki w domu pomocy społecznej bez jej zgody,
- 22) monitorowania procesu leczenia,
- 23) pomocy w uzyskaniu porady prawnej, psychologicznej, pedagogicznej.

W roku 2020, pracownicy socjalni MGOPS prowadzili pracę socjalną na rzecz 18 rodzin.

• Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Usługi świadczone głównie u osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych, wymagających pomocy osoby drugiej, którym rodzina nie była w stanie zapewnić specjalistycznej pomocy. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to natomiast usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Uchwałą Nr XXXI/221/13 ze zm. Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 28 marca 2013 roku określono szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Koszt 1 godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z Załącznikiem do ww. Uchwały wynosi 16,80zł.

Tabela nr 3. Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2021r.

Rodzaj usług	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł
Usługi opiekuńcze świadczone przez opiekunki zatrudnione na podstawie umowy o pracę	38	5 938	77 512,79
Usługi opiekuńcze świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenie w ramach pomocy sąsiedzkiej	6	3 186	27 153,28
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	4	758	10 331,33
Ogółem	48	9 882	114 997,40

Odpłatność klientów za świadczone usługi pobierana była zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej. Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszą opłatę w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej.

• Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

W 2021 roku nie zaistniała konieczność sprawienia pogrzebu.

• Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Do skorzystania z prawa pobytu w domu pomocy społecznej konieczne jest zaistnienie przesłanek określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej: konieczność całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, brak możliwości samodzielnego funkcjonowania przez osobę w codziennym życiu, brak możliwości zapewnienia tej osobie przez gminę niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności: mieszkańiec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawy z dochodów dziecka; małżonek, zstępni przed wstępnymi; gmina z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 61 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej w przypadku niewywiązywania się osób z obowiązku opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, opłaty te zastępczo wnosi gmina, z której

osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Gminie natomiast przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych na ten cel wydatków.

Odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej ciąży na gminie tylko wówczas, gdy on sam i osoby mu bliskie nie wnoszą takiej opłaty. Pobyt w DPS jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. W domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym średni miesięczny koszt utrzymania ustala starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do 31 marca każdego roku. Miesięczny koszt utrzymania w domach pomocy społecznej, w których przebywają i są kierowani mieszkańcy naszej gminy, w okresie styczeń – marzec 2021r. wynosił od 3489,41zł do 3763,53 zł, a w okresie kwiecień – grudzień 2021r. wynosił od 3880,91 zł do 4172,50 zł. Jeśli dochody pensjonariusza są zbyt niskie i nie wystarczają na comiesięczne opłaty, gmina musi wziąć na siebie to zobowiązanie w części lub w całości.

Z uwagi na fakt, iż Ośrodek zapewnia w szerokim zakresie usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania a także współpracuje z zakładami leczniczo – opiekuńczymi gdzie to umieszczane są osoby potrzebujące całodobowej opieki do domów pomocy społecznej kierowane są tylko osoby na podstawie postanowień sądu czy też takie, którym Ośrodek nie jest w stanie zapewnić opieki i nie mają one żadnej rodziny, z którą mógłby współpracować a zachodzi zagrożenie życia i zdrowia.

W 2021 roku 1 osoba została umieszczona w domu pomocy społecznej. W domach pomocy społecznej przebywało ponadto 5 osób umieszczonych w latach poprzednich. Łącznie w 2021 roku w domach pomocy społecznej przebywało 6 osób.

Odpłatność gminy za pobyt skierowanych osób w domu pomocy społecznej wyniosła w 2021 roku 158 990,37zł.

Za 2 osoby umieszczone w domu pomocy społecznej 2 osoby zobowiązane wносиły odpłatność i w 2021 roku wyniosła ona 29 760,25zł. W przypadku 1 z tych osób opłata wnoszona przez osobę zobowiązaną wraz z opłatą wnoszoną przez mieszkankę dps pokryła pełen koszt pobytu w domu pomocy społecznej.

• **Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników (stan na dzień 31.12.2020r).**

W 2021 roku Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach zatrudnił 21 pracowników na podstawie umowy o pracę, w tym:

- kierownik (klasyfikacja budżetowa 85219)
- główny księgowy (klasyfikacja budżetowa 85219)
- pomoc administracyjna (klasyfikacja budżetowa 85219)
- sekretarka (klasyfikacja budżetowa 85219)
- w dziale pomocy środowiskowej:
 - 2 specjalistów pracy socjalnej (klasyfikacja budżetowa 85219)
 - 2 pracowników socjalnych (klasyfikacja budżetowa 85219)
 - 1 asystent rodziny (klasyfikacja budżetowa 85504)
- w dziale usług opiekuńczych i osób niepełnosprawnych:
 - 1 specjalista pracy socjalnej (klasyfikacja budżetowa 85228)
 - 7 opiekunek (klasyfikacja budżetowa 85228),
 - 1 pielęgniarka psychiatryczna (klasyfikacja budżetowa 85228)
- w dziale świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych (klasyfikacja budżetowa 85501 i 85502):
 - 1 referent
 - 1 inspektor
- w dziale postępowań administracyjnych w sprawach świadczeń z pomocy społecznej
 - 1 inspektor

Tabela nr 4. Poniesione w 2021 roku wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi, dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok ubiegły, ryczałt za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych oraz ekwiwalent za używanie odzieży prywatnej do celów służbowych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę

Klasyfikacja budżetowa	Poniesione wydatki w zł			Wydatki łącznie w zł	Uwagi
	Środki własne gminy	Środki z budżetu państwa	Fundusz pracy		
85219	543749,90	166256,00	0,00	710005,90	w tym: - odprawa emerytalna 45120,00zł
85228	400740,90	26399,40	0,00	427140,30	
85501	0,00	54466,76	0,00	54466,76	
85502	15180,20	90329,23	0,00	105509,43	
85504	46829,63	0,00	2000	48829,63	
85504	0,00	641,00	0,00	641,00	dodatek specjalny za realizację zadania dla osób zatrudnionych w dziale świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych a dodatkowo realizujących program „Dobry start”
85295	0,00	14360,40	0,00	14360,40	Program „Wspieraj Seniora”

Ponadto w Ośrodku w 2021 roku zatrudnionych były 5 osób w ramach umowy zlecenie celem świadczenia usług opiekuńczych w ramach pomocy sąsiedzkiej (klasyfikacja budżetowa 85228), 1 osoba do obsługi informatycznej ośrodka, 1 osoba do obsługi kotłowni, 2 osoby sprzątające (klasyfikacja budżetowa 85219).

Łącznie z tego tytułu w 2021 roku Ośrodek poniósł wydatek w wysokości 48 340,86zł (klasyfikacja budżetowa 85219), oraz 50 365,31zł – klasyfikacja budżetowa 85228 .

• Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

Zasiłek stały jest świadczeniem obowiązkowym (obowiązkowym) przysługującym na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, spełniającym kryterium dochodowe i stanowi uzupełnienie dochodu tych osób do kryterium ustawowego.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 645,00zł.
- w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

W roku 2021 Ośrodek wypłacił zasiłek stały 84 osobom na kwotę 471 849,23 zł, z czego:

- 64 osobom samotnie gospodarującym na kwotę 410 601,87 zł
- 20 osobom pozostającym w rodzinie na kwotę 61 247,36 zł.

Wydatki na zasiłki stałe wyniosły w 2020 roku 471 849,23 zł jednakże zostały pomniejszone o zwrot świadczeń wypłaconych w przypadku zbiegu prawa do zasiłku stałego i świadczeń z ubezpieczenia społecznego - na kwotę 728,23 zł. W związku z powyższym łączna kwota wydatkowanych w 2021 roku środków na zasiłki stałe wyniosła **471 121,00 zł**.

W roku 2021 zasiłki stałe finansowane były w 100% z budżetu państwa.

• **Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne.**

W roku 2021 Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne 71 osobom pobierającym zasiłek stały. Łączna kwota opłaconych składek wyniosła 38 421,87zł i w 100% pochodziła z dotacji celowej z budżetu państwa.

4.2. Zadania własne gminy (nieobowiązkowe), określone w art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej:

• **Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.**

Zgodnie z art. 41 ustawy o pomocy społecznej osobie lub rodzinie, przekraczającym kryteria dochodowe, w szczególnych okolicznościach może być przyznany specjalny zasiłek celowy niepodlegający zwrotowi. Jego wysokość nie może jednak przekraczać odpowiednio kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Zasiłek ten jest również wypłacany ze środków własnych gminy.

W roku 2021 Ośrodek przyznał decyzją zasiłki specjalne celowe z przeznaczeniem na pokrycie głównie kosztów leków, leczenia, dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego i zakupu żywności 64 osobom na kwotę 22 248,56zł.

W większości przypadków powodem udzielenia ww. pomocy była długotrwała - ciężka choroba jednego z członków rodziny.

• **Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.**

Gmina w 2021 roku nie prowadziła domów pomocy społecznej ani też ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym. Ośrodek w tym zakresie współpracował z placówkami o zasięgu ponadgminnym. W 2021 roku 3 osoby uzyskały wsparcie w postaci pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kutnie. Gmina Krośniewice wносиła za te osoby opłatę zgodną z Porozumieniem zawartym w dniu 03 marca 2013 roku w sprawie współdziałania w zakresie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie zawartym pomiędzy Miastem Kutno a Gminą Krośniewice (Uchwała Nr XXXI/222/13 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 28 marca 2013 roku w sprawie współdziałania z Miastem Kutno w zakresie prowadzenia Środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

Miesięczna opłata za 1 osobę to 101,00zł. Łącznie poniesiono na ten cel wydatek w wysokości 1 818,00 zł.

Tabela nr 4. Zadania własne w 2021 r.

Forma pomocy		Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł
Zasiłek stały - ogółem		82	856	464 671,00
w tym dla:	- osoby samotnie gospodarującej	63	681	403 423,64
	- osoby pozostającej w rodzinie	20	175	61 247,36
Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały		71	743	38 421,87
Zasiłek okresowy - ogółem		172	1 503	644 153,09
w tym przyznane z powodu	- bezrobocia	163	1 429	628 531,62
	- długotrwałej choroby	2	13	3 316,50
	- niepełnosprawności	8	50	8 151,90
	- innych	4	11	4 153,07
Zasiłki celowe i w naturze - ogółem		180	221	44 152,02
w tym	- zasiłki celowe	116	125	21 903,46
	- specjalne zasiłki celowe	64	96	22 248,56
Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze		48	9882	114 997
Sprawienie pogrzebu		0	0	0
Opłata za DPS		6	60	158 990,37

- **Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.**

W roku 2021 Ośrodek udostępniał osobom poszukującym pracy, korzystającym z pomocy społecznej, informacje o aktualnych ofertach pracy, dostępnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie a zadanie to wykonywane było w ramach prowadzonej pracy socjalnej. Udzielano również pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, upowszechniano informacje o usługach poradnictwa zawodowego oraz o szkoleniach.

4.3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, określone w art. 18 ustawy o pomocy społecznej:

- **Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania.**

W roku 2021 Ośrodek organizował specjalistyczne usługi opiekuńcze dla 6 osób z zaburzeniami psychicznymi (w ich rodzinach żyło łącznie 8 osób). Udzielono 912 świadczeń na kwotę 23 014,76 zł.

W 2021 roku koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynosił 27,00zł.

Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą opłatę w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września

2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

• **Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd.**

Zgodnie z art. 53a ust 1 ustawy o pomocy społecznej wynagrodzenie za sprawowanie opieki wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

W 2021 roku wynagrodzenie to wypłacono 7 opiekunom wypłacając 63 świadczenia na łączną kwotę 22 653,84zł. Z budżetu państwa pokryto koszt 60 świadczeń (dla 6 osób) na kwotę 21 787,74zł. Ze środków własnych gminy wypłacono 3 świadczenia (dla 1 osoby) na kwotę 866,10zł.

4.4. Podsumowanie:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach realizując zadania ustawy o pomocy społecznej w 2021 roku pomocy udzielił:

- 354 rodzinom
- w tym 137 rodzinom na wsi
- w rodzinach tych było łącznie 756 osób.

Najczęstszym powodem przyznania pomocy było:

- bezrobocie (na podstawie tej przesłanki pomocy udzielono 229 rodzinom)

i w dalszej kolejności:

- ubóstwo (154 rodziny)
- długotrwała lub ciężka choroba (80 rodzin)
- niepełnosprawność (66 rodzin)
- potrzeba ochrony macierzyństwa (26 rodzin)
- bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych (11 rodzin)
- alkoholizm (8 rodzin)
- trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego (2 osoby)
- bezdomność (1 osoba)
- przemoc w rodzinie (1 rodzina)
- zdarzenie losowe (1 rodzina)

W większości przypadków podstawą do udzielenia pomocy było równoczesne wystąpienie kilku przesłanek.

5. Zadania wynikające z wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019 - 2023".

Od 2019 roku zadanie to realizowane jest zgodnie z:

- Uchwałą NR IV/19/18 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania oraz określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023,
- Uchwałą NR IV/18/18 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023.

W ramach programu realizowane są działania dotyczące w szczególności zapewnienia pomocy w zakresie dożywiania dzieciom do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej, osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym. Z pomocy w tej formie mogą skorzystać osoby, bądź rodziny których dochód nie przekracza odpowiednio 150% kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.

Jeśli dochód osoby bądź rodziny przekracza 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny świadczenia mogą być przyznane pod warunkiem częściowej odpłatności.

W ramach Programu Ośrodek zapewnił posiłek 98 osobom (w tym 52 na wsi), z czego:

- 30 dzieciom do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w tym 11 na wsi)
- 65 uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej (w tym 40 na wsi)
- 3 pozostałym osobom otrzymującym pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej (w tym 1 na wsi).

Posiłki były realizowane głównie na terenie placówek oświatowych.

Ponadto 235 osobom przyznano decyzją świadczenie w formie zasiłku celowego na zakup żywności (w tym 84 na wsi). W rodzinach tych było 512 osób (w tym 161 na wsi).

W ciągu 2021 roku:

- wydano 7444 posiłków na kwotę 47 080,86zł
- udzielono 242 zasiłków celowych na kwotę 296 205,14zł.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku. Przyznanie takiej pomocy odbywa się, bez wydania decyzji administracyjnej przyznającej posiłek oraz bez przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego. Przy czym liczba dzieci i uczniów, którym ma być udzielona pomoc w ww. sposób, nie może przekroczyć 20 % liczby i uczniów dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym.

W 2021 roku nie wystąpiła taka konieczność.

Na realizację Programu zgodnie z Umową nr 161 z dnia 16 marca 2021r. zawartą pomiędzy Wojewodą Łódzkim a Gminą Krośniewice - gmina otrzymała dotację z budżetu państwa w wysokości 277 786,00zł.

Zadanie finansowano również ze środków własnych gminy w wysokości 80 000,00zł

Łączne wydatki w 2021 roku wyniosły **343 286,00zł**.

6. Zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.).

Zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54 (potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przez okres 90 dni), w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. W celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o pomocy społecznej.

W 2021 r. nie wpłynął do Ośrodka żaden wniosek o ww. pomoc.

7. Zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 111 z późn. zm.)

Od 1 maja 2004 roku MGOPS realizuje zadania ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Ustawa świadczeniami rodzinnymi określa:

1. zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
2. świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy;
3. jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka.
4. świadczenie rodzicielskie.

7.1. Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego

W świetle przepisów zasiłek rodzinny przysługuje rodzinie z dochodem na osobę maksymalnie 674,00zł (lub z dzieckiem niepełnosprawnym 764,00 zł) Zasiłek przysługuje na dziecko do 18 lat (do 21 lat – jeśli uczy się w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, do 24 lat - uczący się niepełnosprawni). Zasiłek przysługuje zarówno rodzicom, jak i prawnym lub faktycznym opiekunom dziecka. O zasiłek rodzinny może również ubiegać się osoba ucząca się, którą wg ustawy jest dziecko nie pozostające na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od obojga alimentów. Osobie samotnie wychowującej dziecko przysługuje zasiłek rodzinny pod warunkiem zasądzenia świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka od jego rodzica chyba, że rodzic

nie żyje lub ojciec dziecka jest nieznan, lub powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone.

Zasiłek rodzinny przysługiwał na dziecko:

1. do ukończenia 5 roku życia w wysokości 95,00zł.
2. powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia w wysokości 124,00zł.
3. w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia w wysokości 135,00 zł.

W 2021 roku wypłacono 4 991 zasiłków rodzinnych na kwotę 575 281,12 zł.

Do zasiłku rodzinnego przysługiwały następujące dodatki:

1. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka – jednorazowo 1.000,00 zł. Dodatek przysługuje matce, ojcu, prawnemu lub faktycznemu opiekunowi, na dziecko urodzone w okresie 12 miesięcy od złożenia wniosku. MGOPS w 2021 roku wypłacił 24 świadczeń (18 osobom) na kwotę 18 383,56zł (w tym zasada zł za zł na kwotę 383,56 zł).

2. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – przysługuje osobie uprawnionej do zasiłku rodzinnego, której pracodawca udzielił urlopu wychowawczego. Dodatek jest wypłacany przez okres 24 miesięcy w wysokości 400,00 zł.
W 2021 roku 2 osobom przyznano ww. świadczenie i wypłacono kwotę 7 225,90 zł.

3. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka. Przysługuje samotnie wychowującym dziecko matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, jeżeli nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, ponieważ:

- 1) drugi z rodziców dziecka nie żyje;
- 2) ojciec dziecka jest nieznan;
- 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone.

Dodatek przysługuje również osobie uczącej się, jeżeli oboje rodzice osoby uczącej się nie żyją.

Dodatek przysługuje w wysokości 193,00 zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 386,00 zł na wszystkie dzieci. W przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności kwotę dodatku zwiększa się o 80,00 zł na dziecko, nie więcej jednak niż o 160,00 zł na wszystkie dzieci.

W 2021 roku dodatek ten przyznano 28 osobom i wypłacono 60 287,62 zł z tego tytułu.

4. Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej. Dodatek przysługuje w wysokości 95,00 zł miesięcznie na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego.

W 2021 roku świadczenie przyznano 94 osobom i wypłacono kwotę 95 063,90 zł.

5. Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, przysługuje matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, a także osobie uczącej się na pokrycie zwiększonych wydatków związanych z rehabilitacją lub kształceniem dziecka w wieku:

- do ukończenia 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności;

- powyżej 16 roku życia, do ukończenia 24 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Dodatek przysługuje miesięcznie w wysokości:

- 90,00 zł miesięcznie na dziecko.

- 110,00 zł miesięcznie na dziecko.

W 2021 roku do powyższego dodatku uprawnionych było 25 osób i z tego tytułu wypłacono 30 574,22 zł.

6. Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – przysługuje na częściowe pokrycie wydatków związanych z rozpoczęciem w szkole nowego roku szkolnego. Jest to dodatek jednorazowy w wysokości 100,00 zł. na dziecko, wypłacany raz w roku. Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego przysługuje również dzieciom, które rozpoczęły roczne przygotowanie przedszkolne.

W 2021 roku MGOPS wypłacił 325 osobom ten dodatek na kwotę 30 574,22zł.

7. Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania. Dodatek ten jest zróżnicowany i przysługuje w wysokości 113,00 zł. miesięcznie na częściowe pokrycie wydatków związanych z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły. Z kolei dodatek w wysokości 69,00 zł. miesięcznie przysługuje na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dziecku możliwości dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły.

W 2021 roku wypłacono dodatek 80 osobom na kwotę 54 551,08 zł.

Łącznie na wszystkie dodatki do zasiłku rodzinnego przeznaczono w 2021 roku kwotę 298 633,79 zł.

7.2. Zasada „złotówka za złotówkę”.

Od 01.01.2016 r. zmieniły się zasady przyznawania prawa do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami pomimo przekroczenia kryterium dochodowego. Nowelizacja wprowadziła rozwiązanie, zgodnie z którym przekroczenie kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń rodzinnych nie powoduje utraty prawa do świadczeń a pomniejszenie otrzymywanych świadczeń o kwotę przekroczenia progu uprawniającego do świadczeń rodzinnych.

W 2021 r. wypłacono 935 świadczeń na łączną kwotę 42 658,37 zł.

7.3. Świadczenia opiekuńcze

Świadczenia opiekuńcze nie są uzależnione od dochodu osób i rodzin i są nimi:

1. Zasiłek pielęgnacyjny: przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- 1) niepełnosprawnemu dziecku;
- 2) osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) osobie, która ukończyła 75 lat.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje także osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia.

Zasiłek pielęgnacyjny od 01.11.2019r. wypłacany był w wysokości 215,84zł. miesięcznie.

MGOPS w 2021 roku wypłacił zasiłek pielęgnacyjny 192 osobom na łączną kwotę 499 885,44 zł. Wypłacono 2 316 świadczeń.

2. Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje matce lub ojcu, innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, opiekunowi faktycznemu dziecka - jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Świadczenie to w 2021 roku przysługiwało w

1 971,00 zł miesięcznie, bez względu na dochód rodziny.

W 2021 roku 46 świadczeniobiorców skorzystało z tej formy pomocy. Wypłacono świadczenia na łączną kwotę 1 009 326,00 zł.

3. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.) ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonkom, jeżeli:

1) nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub

2) rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

- w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764,00 zł.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługiwał w wysokości 620,00zł. miesięcznie.

W 2021 roku z tej formy pomocy skorzystało 15 świadczeniobiorców. Wypłacono świadczenia na kwotę 79 456,70 zł.

4. Zasiłek dla opiekuna

Zasiłek dla opiekuna przysługiwał osobom, jeżeli decyzja o przyznaniu im prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa. Zasiłek ten przysługiwał w wysokości 620,00zł. miesięcznie. Zasiłek przysługiwał bez względu na wysokość osiąganego dochodu pod warunkiem rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym.

W 2021 roku było 2 świadczeniobiorców. Wypłacono 23 świadczenia na łączną kwotę 14 260,00 zł.

OPS ma możliwość opłacania za te osoby składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

W 2021 roku odprowadzono:

- składkę zdrowotną za 28 osób na kwotę 36 281,99 zł.
- składkę na ubezpieczenie społeczne za 34 osoby na kwotę 148 948,62 zł.

7.4. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka

Zapomoga przysługuje z tytułu urodzenia się żywego dziecka, w wysokości 1.000,00 zł na jedno dziecko, i przysługuje ojcu lub matce, albo opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 1 922,00zł. Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin. W 2021 roku wypłacono zapomogę 43 osobom na łączną kwotę 43 000,00 zł.

7.5. Świadczenie rodzicielskie

Świadczenie rodzicielskie przysługuje: matce albo ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia; rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia; osobie, która przysposobiła dziecko, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje przez okres: 52 tygodni - w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobienia jednego dziecka lub objęcia opieką jednego dziecka; 65 tygodni - w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia dwojga dzieci lub objęcia opieką dwojga dzieci; 67 tygodni - w przypadku urodzenia trojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia trojga dzieci lub objęcia opieką trojga dzieci; 69 tygodni - w przypadku urodzenia czworga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia czworga dzieci lub objęcia opieką czworga dzieci; 71 tygodni - w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia pięciorga i więcej dzieci lub objęcia opieką pięciorga i więcej dzieci.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje od dnia: porodu, objęcia dziecka opieką, nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10. roku życia, przysposobienia dziecka, nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10. roku życia.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje w wysokości 1000,00 zł miesięcznie.

W 2021 roku wypłacono świadczenia 25 osobom na łączną kwotę 220 107,90 zł.

8. Zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2407 z późn. zm.).

Od 01.04.2016 r. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Świadczenie wychowawcze przysługuje osobom: matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka w wysokości 500,00zł miesięcznie, na dziecko w rodzinie do dnia ukończenia 18 roku życia.

Program Rodzina 500+ od 1 lipca 2019r. obejmie wszystkie dzieci do 18. roku życia bez względu na dochód rodziny.

W 2021 roku wypłacono 15 579 świadczeń na kwotę 7 754 952 ,52 zł. Uprawnionych do pobierania świadczenia było 852 rodzin, 1 355 dzieci.

9. Zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 877 z późn. zm.).

Ustawa określa:

- 1) zasady pomocy państwa osobom uprawnionym do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego, w przypadku bezskuteczności egzekucji;
- 2) warunki nabywania prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, zwanych dalej "świadczeniami z funduszu alimentacyjnego";
- 3) zasady i tryb postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) zasady finansowania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 5) działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku, gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności - bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 800,00 zł. a od 01.10.2020r. nie przekracza kwoty 900,00zł. na osobę w rodzinie.

Od 01.10.2020 r. zmieniły się zasady przyznawania świadczenia z funduszu alimentacyjnego w związku z przekroczeniem kryterium dochodowego. Nowelizacja wprowadziła rozwiązanie, zgodnie z którym przekroczenie kryterium dochodowego przysługuje w wysokości różnicy między kwotą świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługującego danej osobie uprawnionej a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie wyższej niż 500,00 zł.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego nie przysługują, jeżeli osoba uprawniona:

- 1) została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w rodzinie zastępczej;
- 2) jest pełnoletnia i posiada własne dziecko;
- 3) zawarła związek małżeński.

W 2021 roku przyznano decyzją świadczenie 69 osobom na kwotę 313 278,10 zł.

10. Zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020r. poz. 1329)

Jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się żywego dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu; przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód w wysokości 4 000,00zł.

Wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Jednorazowe świadczenie przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

W 2021r. nie wpłynął żaden wniosek o przyznanie ww. świadczenia.

11. Pozostała działalność.

11.1. Prowadzenie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Uchwała nr XI/64/19 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 9 sierpnia 2019 roku w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Krośniewicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, oraz Porozumienie nr 1/OKS/P/2013 w sprawie działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego zawarte w dniu 31 grudnia 2013r. pomiędzy Gminą Krośniewice a Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krośniewicach przekazały funkcjonowanie Zespołu do MGOPS w Krośniewicach, który również zapewnia jego obsługę organizacyjno - techniczną. Gminny Zespół Interdyscyplinarny powołany został natomiast Zarządzeniem Nr 1.2020 Burmistrza Krośniewic z dnia 02 stycznia 2020r.

W skład zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji działających na rzecz rodziny i dziecka. Są to przedstawiciele:

- Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośniewicach
- Komisariatu Policji w Krośniewicach
- pedagodzy szkolni (Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach, Szkoła Podstawowa Nr 1 w Krośniewicach)
- Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Zdrowie” w Krośniewicach
- Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Sadzie Rejonowym w Łęczycy
- Prokuratury Rejonowej w Łęczycy
- Fundacji Abi w Woli Nowskiej

Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Krośniewicach prowadzi swoje działania na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 218 z późn. zm.).

Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działaniami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ww. ustawy oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

1. diagnozowanie problemów przemocy w rodzinie;

2. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałaniu temu zjawisku;
3. inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
4. rozpowszechnienie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
5. inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Posiedzenia Zespołu zwoływał Przewodniczący, a którą to funkcję powierzono specjalście pracy socjalnej w Ośrodku. Przewodniczący Zespołu wskazywał termin, miejsce oraz porządek posiedzenia Zespołu, o czym powiadamiał na piśmie członków nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

Prace zespołu prowadzone były, jeżeli w posiedzeniu Zespołu brała udział co najmniej połowa jego członków. Posiedzenia Zespołu odbywały się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Wszystkich członków Zespołu i grupy robocze obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy roboczej. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

W roku 2021 zrealizowano następujące działania:

1. w ramach swojej działalności w roku 2021 Gminny Zespół Interdyscyplinarny zwołał 4 posiedzenia;
2. na posiedzeniach rozpatrzono 11 spraw z 2021 roku dotyczących przemocy psychicznej i fizycznej oraz nadużywania alkoholu przez członków rodzin;
3. rozpatrzono i monitorowano 11 „Niebieskich Kart” z 2021 roku;
4. nadal monitorowane są „Niebieskie Karty” z lat poprzednich;
5. koordynowano współpracę pomiędzy instytucjami działającymi na rzecz ofiar przemocy;
6. powołano 11 grup roboczych w skład, których wchodził: pracownicy socjalni, dzielnicowi/policjanci, asystent rodziny;
7. grupy robocze powołały 11 posiedzeń;
8. wsparciem specjalistycznym świadczonym przez asystenta rodziny objęto 1 rodzinę,
9. pomocą grup roboczych objęto 11 rodzin,
10. na pisemny wniosek grup roboczych zakończono 19 procedur „Niebieska Karta”,
11. pracownicy socjalni w związku z podejrzeniem bądź wystąpieniem przemocy w rodzinie przeprowadzili 53 wizyty w środowisku,

Na działalność Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w 2021r. poniesiono wydatki w wysokości 5.149,77 zł. Środki te pochodziły z budżetu gminy.

11.2. Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach współpracuje z różnymi instytucjami, które wspomagają działalność ośrodka tj.:

- współpraca z policją, prowadzenie wspólnych interwencji,
- współpraca ze szkołami, z wychowawcami oraz dyrektorami szkół, w zakresie realizacji obowiązku szkolnego oraz realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,

- współpraca z psychologiem, pedagogiem w ramach zespołu interdyscyplinarnego,
- współpraca z lekarzem rodzinnym oraz pielęgniarką środowiskową (zgłaszanie osób do Zakładów Pielęgnacyjnych)
- współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Kutnie – rozpowszechnianie przekazanych z PUP ofert pracy, oraz szkoleń osób bezrobotnych, które następnie udostępniane są osobom poszukującym zatrudnienia. Pracownicy socjalni przeprowadzają z osobami rozmowy motywujące do aktywnego poszukiwania pracy,
- Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – pomoc w wypełnianiu wniosków o rentę, występowanie z wnioskami o wydanie zaświadczeń potwierdzających wysokość świadczeń emerytalno-rentowych, informacje dot. zasiłków pogrzebowych,
- Szpitalem - współpraca przy przyznawaniu prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Kuratorami sądowymi – wymiana informacji niezbędnych do udzielenia właściwej i adekwatnej do potrzeb pomocy osobom opuszczającym zakłady karne, ich rodzinom oraz innym osobom i rodzinom pozostającym pod kuratelą sądową.
- współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie, w tym z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej – w zakresie funkcjonowania rodzin zastępczych z naszego terenu, poradnictwa, orzekania o stopniu niepełnosprawności.

11.3. Program „Wspieraj Seniora”

Celem strategicznym Programu „Wspieraj Seniora” było zapewnienie usługi wsparcia:

- 1) seniorom w wieku 70 lat i więcej, którzy pozostali w domu w związku z zagrożeniem zakażenia Covid-19,
- 2) osobom poniżej 70 roku życia, którzy pozostali w domu w związku z zagrożeniem zakażenia Covid-19, w przypadku braku możliwości realizacji we własnym zakresie niezbędnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i społecznej tych osób. Ocena stanu sytuacji i udzielenia wsparcia osobom potrzebującym należała do decyzji ośrodka pomocy społecznej.

Usługa wsparcia polegała w szczególności na dostarczaniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, leki, środki higieny osobistej. Koszt zakupów pokrywał Senior, natomiast pomoc w formie usług np.: pomoc w sprawach urzędowych, zrobienie zakupów i ich dostarczenie pod wskazany adres były nieodpłatne.

Program realizowany był od stycznia do grudnia 2021 roku. Z tej formy pomocy skorzystała 1 osoba. Pomoc udzielana była systematycznie. Łącznie zrealizowano 45 usług.

Program finansowany był w całości ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 na podstawie art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

Na realizację Programu w 2021 roku wydatkowano kwotę 14 360,40zł.

11.4. Karta Dużej Rodziny

W 2021 roku zasady przyznawania Karty Dużej Rodziny członkom rodziny wielodzietnej regulowała ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1744 z późn. zm.).

Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z co najmniej trójką dzieci, niezależnie od używanego dochodu. Karta wydawana jest bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do 25 roku życia. Dzieci legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, po osiągnięciu odpowiednio 18 lub 25 roku życia otrzymują kartę na okres ważności orzeczenia.

Karta oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mogą korzystać z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej, usługowej czy też transportowej na terenie całego kraju. Zniżki mogą oferować nie tylko instytucje publiczne, ale również przedsiębiorcy prywatni. Przystępując do programu zyskują prawo do posługiwania się znakiem „Tu honorujemy Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny”. Wykaz zniżek dostępnych w ramach Karty Dużej Rodziny jest dostępny na stronie internetowej www.rodzina.gov.pl. Kartę przyznaje wójt, burmistrz, prezydent na wniosek członka rodziny wielodzietnej.

Od 01 stycznia 2019r. prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.

W 2021 roku o wydanie Karty Dużej Rodziny na terenie gminy Krośnice wpłynęło 12 wniosków z czego 8 wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny dla rodzin wielodzietnych a 4 wnioski o przyznanie Karty Dużej Rodziny dla wszystkich członków rodziny wielodzietnej, której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Na obsługę postępowania o jej przyznanie wydano 206,04 zł a kwota ta w całości pochodziła z budżetu państwa.

11.5. Realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)

Rodzina jako jednostka stanowiąca centrum działań opiekuńczo-wychowawczych jest narażona na różnego rodzaju problemy i dysfunkcje, które wynikają z wadliwości czynnika społecznego. W związku z tym wspieranie rodziny jest niezwykle ważne i gwarantuje sukces w doskonaleniu społeczeństwa.

Obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym ustawą, spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej. Obowiązek ten jednostki samorządu terytorialnego oraz organy administracji rządowej realizują w szczególności we współpracy ze środowiskiem lokalnym, sądami i ich organami pomocniczymi, policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi. Zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej są realizowane zgodnie z zasadą pomocniczości.

Stosując ustawę, należy mieć na względzie podmiotowość dziecka i rodziny oraz prawo dziecka do:

- 1) wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowywania dziecka poza rodziną – do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej, jeśli jest to zgodne z dobrem dziecka;
- 2) powrotu do rodziny;
- 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów;
- 4) stabilnego środowiska wychowawczego;
- 5) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku;
- 6) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
- 7) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka;
- 8) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości;
- 9) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
- 10) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej;
- 11) dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia.

Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zapewnia się wsparcie, które polega w szczególności na:

- 1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- 2) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
- 3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- 4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- 5) pomocy w integracji rodziny;
- 6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- 7) dążeniu do reintegracji rodziny.

Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:

- 1) pracy z rodziną;
- 2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego. Rodzina może otrzymać wsparcie przez działania:

- 1) instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny;
- 2) placówek wsparcia dziennego;
- 3) rodzin wspierających.

Praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie:

- 1) konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;
- 2) terapii i mediacji;
- 3) usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych;
- 4) pomocy prawnej, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego;
- 5) organizowania dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej "grupami wsparcia" lub "grupami samopomocowymi".

Praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną.

Rola asystenta rodziny

W przypadku gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.). Po dokonaniu analizy sytuacji rodziny, określeniu sytuacji dziecka w rodzinie i zagrożeń, pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy wnioskuje do kierownika ośrodka pomocy społecznej o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny.

Praca asystenta rodziny ma inny charakter niż praca pracownika socjalnego. Asystent spotyka się z rodziną częściej, ze względu na zadaniowy system pracy, może odwiedzać podopiecznych po godzinach pracy ośrodka dzięki czemu dostosowuje się do naturalnego rytmu życia rodziny. Rola asystenta to przede wszystkim niesienie pomocy rodzinom dysfunkcyjnym, z małoletnimi dziećmi w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, socjalnych, psychologicznych oraz zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego. Ma on także motywować członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz udzielać pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej. Wspiera i zachęca do podejmowania w razie konieczności leczenia specjalistycznego, w tym odwykowego.

Rola asystenta polega na całościowym wspieraniu rodziny. Jego praca powinna wspomagać rozwój kompetencji wszystkich członków rodziny – rodziców i dzieci, czemu będzie sprzyjało indywidualne podejście do rodziny i jej problemów. Nadrzędnym celem jego pracy jest przeciwdziałanie konieczności umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny kierownikowi ops realizującego zadanie;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. Na prośbę klientów towarzyszy w instytucjach, urzędach pomagając załatwiać sprawy bieżące oraz tłumaczy zawiłości prawne. Kontaktuje się z placówkami oświatowymi w celu zapewnienia dzieciom niezbędnego wsparcia.

Asystent rodziny, aby skutecznie i efektywnie wywiązać się z nałożonych obowiązków, może równocześnie pracować z nie więcej niż 15 rodzinami. Liczba rodzin winna być ustalana na podstawie stopnia przygotowania i doświadczenia zawodowego asystenta oraz złożoności zadań związanych z problemami rodzin (np. ich bezradność, ubóstwo, bezrobocie, alkoholizm, problemy emocjonalne, choroby psychiczne), którymi się zajmuje.

Realizacja zadań przez asystenta rodziny

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach zatrudniał 1 asystenta rodziny na podstawie umowy o pracę.

W 2021r. wydatki na wynagrodzenie wraz z pochodnymi przedstawiały się następująco:

	Wynagrodzenia asystenta rodziny wraz z pochodnymi	
	w złotych	w %
Ogółem	45 645,36	100
Finansowane w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2021”	2000,00	4,38
Finansowane z budżetu gminy	43 645,36	95,62

W roku 2021 do asystentury zostało skierowanych 14 rodzin, w których łącznie przebywało 37 dzieci.

Asystent rodziny pracował z rodziną w miejscu jej zamieszkania, lub przez nią wskazanym. Towarzyszył na prośbę klientów w różnych instytucjach, takich jak: komisariat policji, przychodnie specjalistyczne, szkoły, urzędy, PCPR, MZGKiM, sądy. Wspierał w spotkaniach z psychologami i prawnikami, lekarzami specjalistami, terapeutami uzależnień, logopedą, pedagogiem szkolnym. Asystent rodziny dla dobra swoich podopiecznych i w celu zaspokojenia ich potrzeb współpracował z instytucjami:

- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach,
- Urząd Miejski w Krośniewicach,
- Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośniewicach,
- terapeuta leczenia uzależnień – Punkt Konsultacyjny w Krośniewicach,

- Komisariat Policji w Krośniewicach – współpraca z dzielnicowymi,
- Szkoła Podstawowa nr 1w Krośniewicach – dyrektor, pedagog, wychowawcy,
- Miejskie Przedszkole w Krośniewicach,
- niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej w Krośniewicach,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie,
- Sąd Rejonowy w Łęczycy – Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Łęczycy,
- szpitale specjalistyczne z terenu województwa łódzkiego,
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Kutnie.

Asystent podejmując współpracę z rodziną rozpoznawał poziom jej destrukcji i opierając się na metodyce podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniu problemów oraz dialogu motywującym podejmował działania zmierzające do poprawy jej sytuacji. Wspierający charakter działań asystenta pozwalał na zmianę postaw klientów, którzy mieli świadomość własnych możliwości i sprawczości. Budowało to poczucie własnej wartości, odpowiedzialności za rodzinę, pobudzało do ciągłego doskonalenia. W przypadku kiedy sytuacja tego wymagała asystent mobilizował do większego wysiłku w realizacji zadań i konsekwencji w powziętych planach. W swojej pracy asystent ukierunkował się na działania zmierzające do budowania prawidłowych postaw społecznych i rodzinnych.

Asystent rodziny w trakcie swojej pracy podejmował działania zmierzające do poprawy sytuacji danej rodziny, jej powrotu do samostanowieniu o sobie oraz akceptacji przez środowisko.

Problemem w wielu rodzinach okazało się wprowadzenie zdalnego nauczania w szkołach, w związku z pandemią Covid-19. Rodzice, jak i dzieci potrzebowali szybkiego kursu obsługi platform do nauki zdalnej oraz ustalenia sposobu kontroli postępów w nauce. Dzieci miały problem w odnalezieniu się w sytuacji, stąd asystent pomagał i wspierał w nauczaniu zdalnym poprzez pomoc w logowaniu, wyjaśnieniu zasad funkcjonowania platform do nauki zdalnej, zachęcania i motywowania do systematycznej pracy.

W związku z pandemią Covid-19 we wszystkich rodzinach asystent kontynuował działania pedagogizujące w związku z reżimem sanitarnym. Omówiono sposoby dbania o higienę, wspierania odporności i działania w przypadku podejrzenia zachorowania na Covid-19. W kilku przypadkach konieczne było przypomnienie zasad podstawowej higieny takie jak mycie rąk i dezynfekcja przedmiotów używanych codziennie a mogących stanowić źródło zakażenia.

Podobnie jak w latach poprzednich asystent rodziny pomagał planować domowy budżet i uczył gospodarować posiadanymi środkami finansowymi. W tym celu asystent wielokrotnie przeprowadzał treningi budżetowe które uczyły, jak należy rozplanowywać wydatki, kiedy opłacać rachunki i jak planować zakupy na cały miesiąc. W kilku przypadkach trening budżetowy należało powtarzać kilkakrotnie, modyfikować go i dopasowywać do dynamicznej struktury finansowej rodziny. W kilku rodzinach konieczne było wsparcie w przeanalizowaniu zasobów rodziny i dostosowanie wydatków do posiadanych przez nie możliwości. Asystent w zakresie świadomego gospodarowania pieniędzmi uczył dzieci odpowiedzialności i rozsądnego gospodarowania kieszonkowym.

W przypadkach, w których głównym problemem w rodzinach były trudności w nawiązaniu właściwych relacji między jej członkami asystent rodziny prowadził rozmowy wychowawcze, wspierające, proponował pomoc instytucji oferujących wsparcie psychologiczne. Dodatkowo aktywnie zachęcał do pracy nad relacjami, motywował do wspólnego spędzania czasu w rodzinach, poprzez rozmowy modelowe wskazywał rodzicom drogę do porozumienia z dziećmi.

Asystent systematycznie kontaktował się ze szkołami i placówkami mającymi pomóc w prawidłowym rozwoju dzieci (np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kutnie) w duchu poszanowania ich godności i suwerenności.

Asystent rodziny pomagał w załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu podań, wniosków, również drogą elektroniczną, kontaktował się z pomocą prawną, tłumaczył i wyjaśniał zawiłości pism administracyjnych.

W swojej pracy asystent zachęcał rodziny do podejmowania pracy nad poprawą własnej sytuacji poprzez wspieranie i modelowe zachowanie. Dążył do normalizacji sytuacji rodzinnej, opiekuńczo-wychowawczej i zdrowotnej. Asystent kierował się dobrem małoletnich dzieci i to na ich bezpieczeństwo i właściwe warunki życia kładł nacisk oczekując od rodziców większego zaangażowania i konsekwencji. W przypadku trudnych sytuacji wychowawczych asystent zasięgał porady kierownika ośrodka, pracowników socjalnych oraz psychologów i pedagogów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kutnie.

Rodziny wspierające

Dodatkowym narzędziem pomocy rodzinie przeżywającej trudności są rodziny wspierające. Rodzina wspierająca, przy współpracy asystenta rodziny, pomaga rodzinie przeżywającej trudności w:

- 1) opiece i wychowaniu dziecka;
- 2) prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- 3) kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych.

Pełnienie funkcji rodziny wspierającej może być powierzone osobom z bezpośredniego otoczenia dziecka.

Zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodzinę wspierającą ustanawia wójt właściwy ze względu na miejsce zamieszkania rodziny wspieranej po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika ośrodka pomocy społecznej wydanej na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Jednakże korzystając z art. 31 ust. 2 upoważnienie do ustanawiania rodziny wspierającej lub zawierania i rozwiązywania umów otrzymał kierownik ośrodka pomocy społecznej.

W 2021 roku nie zaistniała konieczność ustanowienia rodziny wspierającej.

Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej określa zasady odpłatności jakie organ samorządowy musi ponieść jeżeli dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 191 ust. 9 i 10 ww. ustawy w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

1. 10 % wydatków w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
2. 30% wydatków w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
3. 50 % wydatków w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

W 2021 roku 20-ro dzieci z terenu gminy Krośniewice przebywało w pieczy zastępczej. 14 dzieci to dzieci przebywające w pieczy zastępczej a umieszczone w latach poprzednich. 6-ro dzieci umieszczono w pieczy zastępczej w 2021 roku. 5-ro dzieci w 2022 roku powróciło z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych.

Wydatki poniesione przez Gminę Krośniewice w 2021 roku na pobyt dzieci w pieczy zastępczej wyniosły – 123 760,12 zł.

12. Dochody Ośrodka:

1. **z tytułu wypłaconej zaliczki alimentacyjnej** – łączna kwota zwrócona z tytułu pobranej zaliczki alimentacyjnej wyniosła 21 925,89 zł z czego 50% - **10 962,94 zł** stanowi dochód własny gminy i 50% - 10 962,95 zł stanowi dochód budżetu państwa.
2. **zwrot z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego** – łączna kwota zwrócona z tego tytułu wyniosła 222 773,15 zł, z czego:
 - 177 851,25 zł – przekazano na dochód budżetu państwa (w tym 110 468,37 zł należne odsetki),
 - 44 921,90 zł – stanowi dochód własny gminy jako dochód gminy właściwej dłużnika i wierzyciela.
3. **z tytułu opłat za świadczone usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi** – uzyskano kwotę 58 948,96 zł (w tym 104,95 zł odsetki od nieterminowej wpłaty), z czego 2 024,77 zł stanowiło dochód budżetu państwa a 56 924,19 zł dochód budżetu gminy.
4. **pozostałe dochody:**
 - **zwrot z tytułu wydania duplikatu Karty Dużej Rodziny** - łączna kwota zwrócona wyniosła 0,00 zł z czego - **0,00 zł** stanowi dochód własny gminy i 0,00 zł stanowi dochód budżetu państwa,
 - **zwrot świadczeń** (m.in. zasiłek okresowy, zasiłek stały, świadczenie wychowawcze) - łączna kwota zwrócona wyniosła 11 754,22 zł (w tym odsetki: 507,54 zł), z czego **0,00 zł** stanowi dochód własny gminy a 11 754,22 zł stanowi dochód budżetu państwa,
 - **inne** (np. korekta z dps, koszty upomnienia, wynagrodzenie płatnika PIT) - łączna kwota zwrócona wyniosła 566,74 zł i w całości stanowiła dochód własny gminy.

Łącznie dochód własny gminy w 2021 roku wyniósł 113 375,77 zł.

KIEROWNIK
Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Monika Kaźmierska