

BURMISTRZ KROŚNIEWIC
Katarzyna Erdman

Projekt

z dnia 18 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH

z dnia 2026 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278, Dz. U. z 2026 r., poz. 912), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, poz. 912.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Daniel Modliński

KROŚNIEWIC
Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
Gospodarki Mieszkaniowej
i Planowania Gminnego
Sławomir Lipski

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Krośniewicach
z dnia 17 sierpnia 2026 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminny Program Rewitalizacji Gminy Krośniewice (GPR) oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą Burmistrza Krośniewic w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu przepisu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”.

3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją Gminy Krośniewice.

4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Krośniewicach oraz zarządzeń Burmistrza Krośniewic związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 2. 1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrza Krośniewic.

2. Komitet liczy nie więcej niż 14 członków, w tym:

- 1) dwóch mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, товариств будownицтва społecznego oraz członków kooperatyw mieszkaniowych współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 9);
- 2) dwóch mieszkańców Gminy innych niż wymienieni w pkt 1;
- 3) dwóch przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Krośniewice działalność gospodarczą;
- 4) dwóch przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Krośniewice działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

- 5) dwóch przedstawicieli Gminy Krośniewice i jej jednostek organizacyjnych;
- 6) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Krośniewicach;
- 7) dwóch przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji Gminy Krośniewice uprawnienia Skarbu Państwa.

3. Członkowie Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6-7, wyznaczani są po zebraniu zgłoszeń w trybie otwartego naboru.

4. Burmistrz Krośniewic ogłasza otwarty nabór, na członków Komitetu, o którym mowa w ust. 3, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o otwartym naborze na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

5. Kandydat na członka Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6, może złożyć tylko jedno zgłoszenie wraz z listą poparcia, podpisaną przez:

- 1) pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, z którego kandyduje - w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- 2) przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji - w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub chce prowadzić taką działalność na obszarze rewitalizacji;
- 3) właścicieli/ użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami położonych na obszarze rewitalizacji - w przypadku przedstawiciela/ przedstawicieli właścicieli/ użytkowników wieczystych nieruchomości/ podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
- 4) przedstawicieli organizacji społecznych, w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na obszarze Gminy Krośniewice - w przypadku przedstawiciela, który będzie je reprezentować;
- 5) pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji – w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji.

6. Kandydat na członka Komitetu, o który mowa w ust. 2 pkt 1 może do złożonego zgłoszenia załączyć dwie listy poparcia, podpisane przez osoby określone w ust. 5 pkt 1 i pkt 3. W takim przypadku głosy poparcia z takich list zostaną zsumowane. Jedna osoba określona w ust. 5 pkt 1 i pkt 3 może poprzeć jednego kandydata, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 tylko na jednej liście poparcia.

7. Kandydat na członka Komitetu, wskazany przez przedsiębiorców składa oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze rewitalizacji, lub składa oświadczenie o chęci prowadzenia takiej działalności na obszarze rewitalizacji.

8. Kandydat na członka Komitetu będący właścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na

obszarze rewitalizacji, a nie będący mieszkańcem obszaru rewitalizacji, wskazany przez właścicieli/ użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami składa oświadczenie potwierdzające, iż kandydat jest właścicielem/ użytkownikiem wieczystym nieruchomości/podmiotem zarządzającym nieruchomościami na obszarze rewitalizacji.

9. Kandydat na członka Komitetu, o który mowa w ust. 2 pkt 6 może do złożonego zgłoszenia załączyć listy poparcia, podpisane przez osoby określone w ust. 5 pkt 1 - 5. W takim przypadku głosy poparcia z takich list zostaną zsumowane. Jedna osoba określona w ust. 5 pkt 1- 5 może poprzeć jednego kandydata, o który mowa w ust. 2 pkt 6 tylko na jednej liście poparcia.

10. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 21 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia - jego zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach otwartego naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

12. Członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 5, wskazuje Burmistrz Krośniewic.

13. Członek Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, jest zgłaszany przez instytucje, które będzie reprezentować.

14. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6, członkiem Komitetu zostaje kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów poparcia.

15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów poparcia, w przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6, decyduje kolejność zgłoszeń.

16. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 7 decyduje kolejność zgłoszeń.

17. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie otwartego naboru jest Urząd Gminy Krośniewice.

18. W skład Komitetu mogą wchodzić pełnoletnie osoby fizyczne, będące przedstawicielami określonych w art. 2. ust. 2 ustawy o rewitalizacji grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją GPR.

19. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

20. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

21. Jeżeli w pierwszym naborze na członków Komitetu nie zgłosi się żaden kandydat lub liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż 7, przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w ust. 1-20.

22. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz Krośniewic powołuje Komitet w składzie zgodnym z pierwszym naborem.

23. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Burmistrza Krośniewic. W takiej sytuacji w przypadku niezachowania liczby 7 członków wyłonienia kandydatów dokonuje się z zastosowaniem zasad opisanych w niniejszym rozdziale w formie naboru uzupełniającego.

24. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 5-7, ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji lub z ustaniem stosunku pracy w organach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu. O zaistnieniu powyższego członek Komitetu powiadamia Przewodniczącego bez zbędnej zwłoki.

25. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego wskazanego w ust. 23, Komitet działa w składzie pomniejszonym.

26. W przypadku, gdy Komitet nie może działać w składzie pomniejszonym Burmistrz Krośniewic rozwiązuje w drodze zarządzenia Komitet Rewitalizacji i ogłasza ponowny otwarty nabór, na członków Komitetu, o którym mowa w ust. 3, na zasadach przedstawionych w niniejszym rozdziale.

27. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji GPR.

Rozdział 3.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Krośniewic powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
- 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
- 3) organizuje prace Komitetu,
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Burmistrza Krośniewic lub osoby przez niego wyznaczonej. Posiedzenia mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz podejmować uchwały w tym trybie lub w trybie pisemnym.

5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu

odbywa się przy zapewnieniu, co najmniej transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym; dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.

7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.

9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.

11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii pisemnych.

13. Komitet wydaje opinie w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

14. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

15. Protokół powinien zawierać informacje dotyczące posiedzenia Komitetu, w tym o miejscu, czasie oraz porządku obrad, imionach i nazwiskach członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treści podjętych opinii oraz wyników i sposobu głosowania, a także innych istotnych informacjach związanych z przebiegiem posiedzenia.

16. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca podpisuje protokół każdego posiedzenia.

17. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-4 oraz 6-7, nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

18. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

19. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej

Uchwały Rady Miejskiej w Krośniewicach.

Załącznik do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI NA POTRZEBY REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU
REWITALIZACJI**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

I. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu *(jeśli posiada)	
Adres e-mail *(jeśli posiada)	

I. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub społecznej inicjatywy mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego i/lub członek kooperatywy mieszkaniowej współdziałającej w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);

przedstawiciel organów władzy publicznej lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji Gminy Krośnice uprawnienia Skarbu Państwa.

Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	

<i>I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</i>	☐ TAK	☐ NIE
<i>Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji,

- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Krośniewicach,

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Krośniewice w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;

- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;

- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych osobowych zawartych w uwagach jest Burmistrz Krośniewic, Urząd Miejski w Krośniewicach ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice NIP: 775-11-21-423 REGON: 000527865

- Z Inspektorem Ochrony Danych osoby, które złożyły uwagi mogą skontaktować się drogą elektroniczną p. Ryszard Kujawski pod adresem e-mail: odo24@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

- zebrane dane osobowe na będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zapisów ustawy o rewitalizacji dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby opracowania gminnego programu rewitalizacji

- moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z analizą zgłoszonych uwag w przedmiocie prowadzonych konsultacji społecznych zgodnie z ustawą o rewitalizacji dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby opracowania i realizacji gminnego programu rewitalizacji

- zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;

- w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych moich dotyczących

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania moich danych osobowych

- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w 16 RODO, nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzieleniu pożyczki

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
(miejscowość i data)

(czytelny podpis kandydata)

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Miejskiej w Krośniewicach
w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji

Niniejsza uchwała określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji i wprowadza Regulamin Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Krośniewic.

Jego rola w procesie rewitalizacji jest istotna z uwagi na partycypacyjny charakter działań rewitalizacyjnych podkreślony w ustawie. W zamierzeniu Komitet ma być bowiem łącznikiem między organami Gminy, zarządzającymi przygotowaniem i wdrożeniem programu rewitalizacji, a pozostałymi interesariuszami rewitalizacji, którzy w tym procesie powinni odgrywać aktywną rolę. Co równie ważne, daje interesariuszom szansę na wywieranie realnego wpływu na przebieg rewitalizacji realizowanej przez organ wykonawczy Gminy.

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest obowiązkowe. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o rewitalizacji, w brzmieniu nadanym nowelizacją ustawy, która weszła w życie 24 września 2023 r. zasady jego działania określa, w drodze uchwały, Rada Gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji.

Podjęcie uchwały zostało poprzedzone konsultacjami społecznymi.

Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.