

**UCHWAŁA NR XI/64/19**  
**RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH**

z dnia 9 sierpnia 2019 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Krośniewicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 9a ust. 15 z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390; z 2019 r. poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Krośniewicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LX/364/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Krośniewicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Krośniewicach, powołany w drodze zarządzenia Burmistrza Krośniewic w oparciu o dotychczas obowiązującą uchwałę, o której mowa w § 2 uchwały, zachowuje swój status.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Stawomir Kepisty*

ADWOKAT

*Wojciech Kucharzki*

z upr.

*Budżaj Siłowski*

## **TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W KROŚNIEWICACH ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

§ 1. 1. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Krośniewicach, zwanego dalej "Zespołem", powołuje w drodze zarządzenia, Burmistrz Krośniewic.

2. Burmistrz Krośniewic występuje w formie pisemnej do podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390; z 2019 r. poz. 730) o wskazanie osób, które zostaną powołane do składu Zespołu.

3. Burmistrz Krośniewic, po otrzymaniu danych przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, powołuje ich w skład Zespołu.

4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Krośniewic a podmiotami, o których mowa w ust. 3 lub 5 ustawy.

5. Burmistrz Krośniewic odwołuje, w drodze zarządzenia, członka Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) członka Zespołu;
- 2) podmiotu, którego członek jest przedstawicielem;
- 3) przewodniczącego Zespołu.

6. W miejsce odwołanego członka Zespołu Burmistrz Krośniewic powołuje nowego członka wskazanego przez podmiot, którego odwołany członek był przedstawicielem.

§ 2. 1. Zespół pracuje w formie posiedzeń.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Burmistrz Krośniewic lub osoba przez niego upoważniona.

3. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a w czasie jego nieobecności zastępca Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu wybierany jest spośród jego członków na pierwszym posiedzeniu Zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Na wniosek przewodniczącego Zespołu wybierany jest jego zastępca w trybie właściwym dla wyboru przewodniczącego Zespołu.

5. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Zespołu wybiera się na czas trwania kadencji.

6. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

7. Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca może być odwołany na podstawie wniosku:

- 1) Burmistrza Krośniewic;
- 2) członka Zespołu.

8. Odwołanie przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy następuje w trybie właściwym dla jego wyboru.

9. Złożenie przez przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy pisemnej rezygnacji z funkcji skutkuje wygaśnięciem funkcji.

10. Odwołanie przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy lub złożenie przez nich rezygnacji skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy w trybie właściwym dla ich powołania.

11. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu, a gdy jest to niemożliwe, zastępca przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

12. Przewodniczący Zespołu wskazuje termin, miejsce oraz porządek posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia członków Zespołu korespondencyjnie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

13. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach lub inna siedziba wskazana przez przewodniczącego Zespołu.

14. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

15. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

16. Decyzje Zespołu podejmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu, a w czasie jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego.

17. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego Zespołu lub w czasie jego nieobecności przez jego zastępcę. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zespołu oraz podjęte uchwały.

18. Zespół realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy.

19. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

20. Zespół uprawniony jest do opracowania dokumentacji niezbędnej w pracach Zespołu oraz grup roboczych.

21. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące prowadzonych spraw.

22. Przewodniczący Zespołu sporządza roczne sprawozdanie z działalności Zespołu i przedkłada je Burmistrzowi Krośniewic w terminie do dnia 20 lutego następnego roku.

PRZEWODNICZĄCY ZADY

*Sławomir Kępiś*  
Sławomir Kępiś