

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Krośniewice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, Dz. U. z 2018 poz. 2245) Rada Miejska w Krośniewicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Projekt budżetu opracowuje Burmistrz uwzględniając obowiązujące przepisy o finansach publicznych i przyjęte przez Radę Miejską uchwały ustalające programy i strategie działania organów gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W terminie, o którym mowa w ust. 2 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 2. 1. Ustala się szczegółowość projektu budżetu Gminy Krośniewice:

1) Projekt uchwały budżetowej określa:

a) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł. W planie wyodrębnia się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami oraz z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

b) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

- wydatków bieżących w tym w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych (wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją zadań statutowych),
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- poręczenia i gwarancje,
- obsługę długu,

- wydatków majątkowych w tym w szczególności na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne (w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych),
- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

W planie wyodrębnia się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami oraz z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,

d) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,

e) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych

f) rezerwy ogólne i celowe,

g) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

h) dochody i wydatki realizowane zgodnie z ustawą Prawo Ochrony Środowiska,

i) dochody i wydatki z tytułu realizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

j) upoważnienia Burmistrza do wykonywania budżetu. Wyżej wymienione dane zostaną przedstawione w formie tabelarycznej.

2) Załączniki do uchwały zawierają:

a) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy,

b) plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego.

2. Ustala się rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

1) Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

a) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu, w tym opis założeń przyjętych do opracowania projektu budżetu,

b) omówienie prognozowanych dochodów i wydatków,

c) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

2) Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

a) wykaz stawek podatkowych obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego, a mających wpływ na wielkość kalkulowanych dochodów i wydatków budżetowych,

b) opis planowanych inwestycji i zamierzeń remontowych.

§ 3. Ustala się tryb prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Krośniewice:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 5 dni od daty otrzymania, projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je do Komisji właściwej do spraw budżetu do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie, istnieje konieczność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.

5. Na posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu sporządzana jest ostateczna opinia o projekcie budżetu, która zostaje przekazana Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.

6. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady zawiadamia o terminie sesji budżetowej, w terminie nie później niż 7 dni przed sesją.

2. Rada Miejska uchwała budżet na sesji do dnia 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

3. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 6. Traci moc uchwała Nr LIX/359/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 23 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Sławomir Kepisty*

ADWOKAT