



BURMISTRZ KROŚNIEWIC

Urząd Miejski w Krośńiewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośńiewice
tel. 24 252 30 24, fax 24 254 77 82

Krośńiewice, dnia 14.03.2025 r.

OKS. 8120.23.2025

Szanowna Pani
Anna Chmielecka
Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Krośńiewicach

Działając w oparciu art. 179 ust. 1 ustawy z dnia o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) przedkładam sprawozdanie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośńiewicach z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz monitorowania „Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Krośńiewice za rok 2024”.

Z poważaniem

BURMISTRZ KROŚNIEWIC

Katarzyna Erdman
Katarzyna Erdman

MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W KROŚNIEWICACH

99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 15

tel/fax (024) 252-35-45

M-GOPS.MK.411.1.2025

Urząd Miejski w Krośniewicach
Sekretariat

Wpłynęło dnia 2025 -03- 1 2 ilość zał.
Skierowano do DUS
Nr. 2684 Podpis.

Krośniewice, dnia 12.03.2025r.

Szanowna Pani
Katarzyna Erdman
Burmistrz Krośniewic

W związku z realizacją przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz koordynowaniem realizacji „Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Krośniewice na lata 2024-2026” przyjętego Uchwałą Nr LXXXVIII/501/24 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 lutego 2024 roku w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny Gminy Krośniewice na lata 2024-2026”, przekazuję w załączeniu Sprawozdanie Burmistrza Krośniewic z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz sprawozdanie z realizacji „Gminnego Programu Wspierania Rodziny Gminy Krośniewice za rok 2024”.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w terminie do dnia 31 marca każdego roku burmistrz składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krośniewicach
mgr Misłanka Kaźmierska

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KROŚNIEWICACH
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA GMINY KROŚNIEWICE

99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 15, tel/fax 24 252 35 45,

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /mgopskce/SkrytkaESP

www.mgops.krosniewice.pl, e-mail: sekretariat@mgops.krosniewice.pl

Administratorem danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.bip.mgops.krosniewice.pl w zakładce Informacje/RODO.

Sprawozdanie

Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz monitorowania „Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Krośniewice” za rok 2024.

1. Wstęp

Wzorem lat poprzednich Gmina Krośniewice realizuje Gminny Program Wspierania Rodziny, który prowadzony jest systematycznie i przynosi wymierne korzyści dla rodzin borykających się z różnego rodzaju problemami. Skoordynowana współpraca pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krośniewicach, szkołami, biblioteką, Urzędem Miejskim w Krośniewicach, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośniewicach, Komisariatem Policji w Krośniewicach przynosi oczekiwane rezultaty. Rodziny przeżywające trudności zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 49) usystematyzowała zadania i obowiązki jakie poszczególne organy państwa są zobowiązane wypełniać dla jej dobra. Ustawa jasno i precyzyjnie wskazała na zadania, jakie gmina ma wypełniać względem rodziny i dzieci. Ustawa określiła formy wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków, zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zasady finansowania i wspierania systemu pieczy zastępczej oraz zadania w zakresie postępowania adopcyjnego.

Radni Rady Miejskiej w Krośniewicach uchwałą nr LXXXVIII/501/24 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny Gminy Krośniewice na lata 2024-2026, przyjęli Program a wykonanie powierzyli Burmistrz Krośniewic. Program określa kierunki pracy z dziećmi w rodzinach dysfunkcyjnych oraz szeroko rozumiana pomoc dla rodzin przeżywających trudności.

2. Wspieranie rodziny

Rodzina jako jednostka stanowiąca centrum działań opiekuńczo-wychowawczych jest narażona na różnego rodzaju problemy i dysfunkcje, które wynikają z wadliwości czynnika społecznego. W związku z tym wspieranie rodziny jest niezwykle ważne i gwarantuje sukces w doskonaleniu społeczeństwa.

Obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym ustawą, spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej. Obowiązek ten jednostki samorządu terytorialnego oraz organy administracji rządowej realizują w szczególności we współpracy ze środowiskiem lokalnym, sądami i ich organami pomocniczymi, policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi. Zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej są realizowane zgodnie z zasadą pomocniczości.

Stosując ustawę, należy mieć na względzie podmiotowość dziecka i rodziny oraz prawo dziecka do:

- 1) wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowywania dziecka poza rodziną do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej, jeśli jest to zgodne z dobrem dziecka;
- 2) powrotu do rodziny;
- 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów;
- 4) stabilnego środowiska wychowawczego;
- 5) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku;
- 6) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
- 7) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka;
- 8) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości;
- 9) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
- 10) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej;
- 11) dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia.

Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych burmistrz zapewnia wsparcie, które polega w szczególności na:

- 1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- 2) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
- 3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- 4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- 5) pomocy w integracji rodziny;
- 6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- 7) dążeniu do reintegracji rodziny.

Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:

- 1) pracy z rodziną;
- 2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego. Rodzina może otrzymać wsparcie przez działania:

- 1) instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny;
- 2) placówek wsparcia dziennego;
- 3) rodzin wspierających.

Praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie:

- 1) konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;
- 2) terapii i mediacji;
- 3) usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych;
- 4) pomocy prawnej, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego;
- 5) organizowania dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej "grupami wsparcia" lub "grupami samopomocowymi".

Praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną.

2.1. Rola asystenta rodziny

W przypadku gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.). Po dokonaniu analizy sytuacji rodziny, określeniu sytuacji dziecka w rodzinie i zagrożeń, pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy wnioskuje do dyrektora ośrodka pomocy społecznej o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny.

Praca asystenta rodziny ma inny charakter niż praca pracownika socjalnego. Asystent spotyka się z rodziną częściej, ze względu na zadaniowy system pracy, może odwiedzać podopiecznych po godzinach pracy ośrodka, dzięki czemu dostosowuje się do naturalnego rytmu życia rodziny. Rola asystenta to przede wszystkim niesienie pomocy rodzinom dysfunkcyjnym, z małoletnimi dziećmi w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, socjalnych, psychologicznych oraz zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego. Ma on także motywować członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz udzielać pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej. Wspiera i zachęca do podejmowania w razie konieczności leczenia specjalistycznego, w tym odwykowego.

Rola asystenta polega na całościowym wspieraniu rodziny. Jego praca powinna wspomagać rozwój kompetencji wszystkich członków rodziny – rodziców i dzieci, czemu będzie sprzyjało indywidualne podejście do rodziny i jej problemów. Nadrzędnym celem jego pracy jest przeciwdziałanie konieczności umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej;

2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;

3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;

4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;

5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;

6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;

7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;

8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;

10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;

11a) udzielanie wsparcia dziecku przez towarzyszenie mu podczas posiedzenia albo rozprawy z jego udziałem,

12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;

13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;

13a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;

15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny dyrektorowi ops realizującego zadanie;

16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;

17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą diagnostyczno-pomocową, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. Na prośbę klientów towarzyszy w instytucjach, urzędach pomagając załatwiać sprawy bieżące oraz tłumaczy zawiłości prawne. Kontaktuje się

z placówkami oświatowymi w celu zapewnienia dzieciom niezbędnego wsparcia. Asystent rodziny współpracuje z policjantami dzielnicowymi, aby zapewnić dzieciom maksymalne wsparcie i bezpieczeństwo.

Asystent rodziny, aby skutecznie i efektywnie wywiązać się z nałożonych obowiązków, może równocześnie pracować z nie więcej niż z 15 rodzinami (w zależności od stopnia trudności wykonywanych zadań).

2.2. Realizacja zadań przez asystenta rodziny

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach zatrudniał 1 asystenta rodziny od 01.01.2024r. do 31.12.2024r., na podstawie umowy o pracę.

W 2024r. wydatki na wynagrodzenie wraz z pochodnymi przedstawiały się następująco:

	Wynagrodzenie asystenta rodziny wraz z pochodnymi	
	w złotych	w %
Ogółem	85 964,11	100
Finansowane w ramach rządowego programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 roku”	23 493,62	27,33
Finansowane z budżetu gminy	55 290,29	64,32
Dodatki motywacyjne – dotacja celowa z budżetu państwa w ramach rządowego programu „ Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027” edycja 2024	7 180,20	8,35

W roku 2024 do asystentury zostało skierowanych 11 rodzin, w których łącznie przebywało 31 dzieci.

Asystent rodziny pracował z rodziną w miejscu jej zamieszkania, lub przez nią wskazanym. Towarzyszył na prośbę klientów w różnych instytucjach, takich jak: komisariat policji, przychodnie specjalistyczne, szkoły, urzędy, PCPR, MZGKiM, sądy. Wspierał w spotkaniach z psychologami i prawnikami, lekarzami specjalistami, terapeutami uzależnień, logopedą, pedagogiem szkolnym.

Asystent rodziny dla dobra swoich podopiecznych i w celu zaspokojenia ich potrzeb współpracował z instytucjami:

- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach,
- Urząd Miejski w Krośniewicach
- Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośniewicach
- terapeuta leczenia uzależnień – Punkt Konsultacyjny w Krośniewicach,
- Komisariat Policji w Krośniewicach – współpraca z dzielnicowymi,
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach – dyrektor, pedagog, wychowawcy,
- Miejskie Przedszkole w Krośniewicach,
- niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej w Krośniewicach,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie,
- Sąd Rejonowy w Łęczycy – Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Łęczycy,
- szpitale specjalistyczne z terenu województwa łódzkiego
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kutnie
- terapeuci leczenia uzależnień z powiatu kutnowskiego

Asystent rodziny podejmując pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych dokonuje wszechstronnej analizy problemów dotyczących rodziny i na tej podstawie wspólnie z członkami rodziny ustala plan pracy. Plan pracy poprzedzony jest również konsultacją z pracownikiem socjalnym, który rodzinę prowadzi. Wspierający charakter działań asystenta pozwala na zmianę postaw klientów, którzy mają świadomość własnych możliwości i sprawczości. Uzmysłowanie klientom, że sami mogą dokonać zmian na lepsze pozwala identyfikować się z własnymi planami i zachęca to do dalszej pracy.

Asystent rodziny w trakcie swojej pracy podejmował działania zmierzające do poprawy sytuacji danej rodziny, jej powrotu do samostanowienia o sobie oraz akceptacji przez środowisko. Wielokrotnie zdarzało się, że to właśnie zmiana nastawienia środowiska do rodziny pozwalała jej w pełni odkryć swój potencjał.

Podobnie jak w latach poprzednich asystent rodziny pomagał planować domowy budżet i uczył gospodarować posiadanymi środkami finansowymi. W tym celu asystent wielokrotnie przeprowadzał treningi budżetowe, które uczyły, jak należy rozplanowywać wydatki, kiedy opłacać rachunki i jak planować zakupy na cały miesiąc. W kilku przypadkach trening budżetowy należało powtarzać kilkakrotnie, modyfikować, dopasowywać do dynamicznej struktury finansowej rodziny. W kilku rodzinach konieczne było wsparcie w przeanalizowaniu zasobów rodziny i dostosowanie wydatków do posiadanych przez nie możliwości. Asystent w zakresie świadomego gospodarowania pieniędzmi uczył dzieci odpowiedzialności i rozsądnego gospodarowania kieszonkowym. W kilku przypadkach konieczne było wsparcie pracownika socjalnego i ustalenie zasad korzystania z pomocy finansowej Ośrodka.

W przypadkach, w których głównym problemem w rodzinach były trudności w nawiązaniu właściwych relacji między jej członkami asystent rodziny prowadził rozmowy wychowawcze, wspierające, proponował pomoc instytucji oferujących wsparcie psychologiczne, przekazywał niezbędne dane kontaktowe, mobilizował do poszukiwania rozwiązań. Dodatkowo aktywnie zachęcał do pracy nad relacjami, motywował do wspólnego spędzania czasu w rodzinach, poprzez rozmowy modelowe wskazywał rodzicom drogę do porozumienia z dziećmi. Dodatkowo wskazywał na możliwości spędzania wolnego czasu wspólnie, w akceptacji zainteresowań.

Asystent systematycznie kontaktował się ze szkołami i placówkami, mającymi pomóc w prawidłowym rozwoju dzieci (np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kutnie) w duchu poszanowania ich godności i suwerenności.

Asystent rodziny pomagał w załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu podań, wniosków, również drogą elektroniczną, kontaktował się z pomocą prawną, tłumaczył i wyjaśniał zawichości pism administracyjnych. Pomagał porządkować domowe i rodzinne dokumenty, tak aby w pełni i świadomie z nich korzystać w razie potrzeby.

W swojej pracy asystent zachęcał rodziny do podejmowania pracy nad poprawą własnej sytuacji poprzez wspieranie i modelowe zachowanie. Dążył do normalizacji sytuacji rodzinnej, opiekuńczo-wychowawczej i zdrowotnej. Asystent kierował się dobrem małoletnich dzieci i to na ich bezpieczeństwo i właściwe warunki życia kładł nacisk oczekując od rodziców większego zaangażowania i konsekwencji. W przypadku trudnych sytuacji wychowawczych asystent zasięgał porady kierownika ośrodka, pracowników socjalnych oraz psychologów i pedagogów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kutnie.

2.3. Rodziny wspierające

Dodatkowym narzędziem pomocy rodzinie przeżywającej trudności są rodziny wspierające.

Rodzina wspierająca, przy współpracy asystenta rodziny, pomaga rodzinie przeżywającej trudności w:

- 1) opiece i wychowaniu dziecka;
- 2) prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- 3) kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych.

Pełnienie funkcji rodziny wspierającej może być powierzone osobom z bezpośredniego otoczenia dziecka.

Zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodzinę wspierającą ustanawia wójt właściwy ze względu na miejsce zamieszkania rodziny wspieranej po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika ośrodka pomocy społecznej wydanej na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Jednakże korzystając z art. 31 ust. 2 upoważnienie do ustanawiania rodziny wspierającej lub zawierania i rozwiązywania umów otrzymał kierownik ośrodka pomocy społecznej.

W 2024 roku nie zaistniała konieczność ustanowienia rodziny wspierającej.

3. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej określa zasady odpłatności jakie organ samorządowy musi ponieść jeżeli dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 191 ust. 9 i 10 ww. ustawy w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

1. 10 % wydatków w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
2. 30% wydatków w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
3. 50 % wydatków w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

W 2024 roku 17 dzieci z terenu gminy Krośniewice przebywało w pieczy zastępczej.

Wydatki poniesione przez Gminę Krośniewice w 2024 roku na pobyt dzieci w pieczy zastępczej wyniosły – 158 997,93 zł.

4. Monitorowanie „Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Krośniewice na lata 2024-2026” oraz potrzeby związane z realizacją zadań z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Mając na uwadze potrzeby związane z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny został przyjęty „Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Krośniewice na lata 2024 – 2026”, który jest na bieżąco realizowany i monitorowany. Wykonanie ww. programu przedstawia się następująco:

Cel operacyjny 1: Większe umiejętności opiekuńczo-wychowawcze i bardziej prawidłowy rozwój rodziny w gminie Krośniewice			
zadania	realizatorzy/partnerzy	czas realizacji	wskaźniki monitoringowe
1. Doskonalenie form pracy socjalnej z rodziną	MGOPS	2024	liczba osób objętych pracą socjalną: 52
2. Zwiększenie dostępu do wsparcia asystenta rodziny	MGOPS, Urząd Miejski	2024	liczba asystentów rodziny: 1 liczba rodzin objętych opieką: 11
3. Ustanawianie, w razie potrzeby, rodzin wspierających dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizowanie dla nich szkoleń	MGOPS, Urząd Miejski, organizacje pozarządowe	2024	liczba rodzin wspierających: 0 liczba rodzin przez nie wspieranych: 0
4. Zapewnienie szerszego dostępu do poradnictwa specjalistycznego, konsultacji, treningu umiejętności wychowawczych, terapii rodzinnej i media-	MGOPS, Urząd Miejski, GKRPA, Punkt Konsultacyjno-Informacyjny, PCPR, specjaliści, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, organi-	2024	liczba osób objętych poszczególnymi formami wsparcia, w tym poradnictwem specjalistycznym: 59

cji	zacje pozarządowe		
5. Wzmacnianie więzi rodzinnych, m.in. poprzez organizowanie środowiskowych imprez integracyjnych	Urząd Miejski, MGOPS, placówki oświatowe i kulturalne, jednostki sportowo-rekreacyjne	2024	liczba imprez: 42 liczba osób w nich uczestniczących: 2110
6. Wspieranie interdyscyplinarne rodzin oraz zapewnienie dostępu do szkoleń dla osób mających świadczyć wsparcie interdyscyplinarne	MGOPS, GKRPA, Punkt Konsultacyjno-Informacyjny, Gminny Zespół Interdyscyplinarny, PCPR, specjaliści, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, placówki oświatowe, zakłady opieki zdrowotnej, Policja, Sąd Rejonowy, organizacje pozarządowe	2024	liczba powołanych grup diagnostyczno-pomocowych: 16 liczba rodzin objętych wsparciem interdyscyplinarnym: 13 liczba szkoleń: 3 liczba osób w nich uczestniczących: 9
7. Opracowywanie i realizowanie środowiskowych programów i projektów na rzecz rodzin, w tym współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, np. z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej	Jednostki organizacyjne gminy, w tym MGOPS, placówki oświatowe i kulturalne, placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, organizacje pozarządowe	2024	liczba programów i projektów: 2 liczba osób nimi objętych: 3600
8. Zintegrowanie podejmowanych działań poprzez stałą współpracę podmiotów działających na rzecz rodziny	Jednostki organizacyjne gminy, w tym MGOPS, GKRPA, Punkt Konsultacyjno-Informacyjny, placówki oświatowe, kulturalne, placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, PCPR, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, zakłady opieki zdrowotnej, Policja, Sąd Rejonowy, organizacje pozarządowe, kościół	2024	liczba podmiotów współpracujących na rzecz rodziny: 26
Cel operacyjny 2: Zapewnienie wsparcia rodzinom w trudnej sytuacji socjalno-bytowej			
zadania	realizatorzy/partnerzy	czas realizacji	wskaźniki monitoringowe

1. Udzielanie pomocy materialnej i rzeczowej rodzinom ubogim	MGOPS, placówki oświatowe	2024	liczba udzielonych świadczeń: 1969 liczba osób nimi objętych: 250
2. Upowszechnianie wśród rodzin dotkniętych bezrobociem ofert pracy, informacji o wolnych miejscach pracy, usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach i zatrudnieniu socjalnym	Urząd Miejski, MGOPS, Powiatowy Urząd Pracy	2024	Liczba osób bezrobotnych w gminie objętych różnymi formami wsparcia: 346
3. Organizowanie akcji charytatywnych na rzecz ubogich rodzin oraz promowanie aktywnych postaw i samopomocy wśród rodzin zagrożonych utratą bezpieczeństwa socjalnego	MGOPS, Urząd Miejski, Powiatowy Urząd Pracy, organizacje pozarządowe	2024	liczba akcji charytatywnych: 0 liczba beneficjentów akcji charytatywnych: 0 Liczba akcji promocyjnych: 0 Liczba rodzin beneficjentów akcji promocyjnych: 0
4. Udzielanie wsparcia dzieciom z rodzin ubogich, m.in. organizowanie dożywania w szkołach, wypoczynku letniego i zimowego, wyposażenie w podręczniki i pomoce szkolne oraz odzież, zapewnienie dostępu do alternatywnych form spędzania czasu wolnego	MGOPS, Urząd Miejski, placówki oświatowe, kulturalne, jednostki sportowo-rekreacyjne, placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, organizacje pozarządowe	2024	liczba dzieci z rodzin ubogich objętych wsparciem: 200
5. Rozwijanie w gminie mieszkalnictwa komunalnego, w tym socjalnego	Urząd Miejski	2024	liczba mieszkań komunalnych: 232 w tym socjalnych: 31

Cel operacyjny 3. Zaspakajanie potrzeb zdrowotnych rodzin i zapewnienie im bezpieczeństwa			
zadania	realizatorzy/partnerzy	czas realizacji	wskaźniki monitoringowe
1. Promowanie zdrowego stylu życia i prowadzenie polityki zdrowotnej	Urząd Miejski, MGOPS, GKRPA, zakłady opieki zdrowotnej, placówki oświatowe i kulturalne, placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży	2024	liczba przedsięwzięć z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej:68 liczba programów zdrowotnych:25
2.Zwiększenie dostępności wsparcia dla rodzin dzieci niepełnosprawnych w tym w formie poradnictwa i rehabilitacji	MGOPS, Urząd Miejski, PCPR, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne, organizacje pozarządowe	2024	liczba rodzin objętych poradnictwem: 1 liczba osób objętych rehabilitacją:4
3. Monitorowanie rodzin zagrożonych i dotkniętych problemami uzależnień i przemocy w rodzinie oraz podejmowanie działań zgodnie z uchwalonymi programami w tym zakresie	Urząd Miejski, MGOPS, GKRPA, Punkt Konsultacyjno-Informacyjny, Gminny Zespół Interdyscyplinarny, placówki oświatowe, placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, PCPR, ośrodki wsparcia, placówki leczenia uzależnień, specjaliści, grupy samopomocowe, Prokuratura Rejonowa, Sąd Rejonowy, Policja, organizacje pozarządowe	2024	liczba rodzin objętych monitoringiem: 13 liczba rodzin dotkniętych problemami uzależnień i przemocy w rodzinie: 13 liczba osób objętych wsparciem:35
4. Prowadzenie działań profilaktyczno-informacyjnych i edukacyjnych z zakresu zapobiegania przestępczości	Urząd Miejski, Policja, placówki oświatowe i kulturalne, placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży	2024	liczba przedsięwzięć profilaktyczno-informacyjnych i edukacyjnych: 35
Cel operacyjny 4: Bardziej efektywne kształcenie i bardziej wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży			
zadania	realizatorzy/partnerzy	czas realizacji	wskaźniki monitoringowe
1. Podnoszenie jakości kształcenia i wsparcia w placówkach oświatowych, m.in. poprzez doskonalenie kadr na-	Urząd Miejski, placówki oświatowe	2024	liczba nauczycieli i pedagogów doskonalących swoje kwalifikacje zawodowe: 97 liczba doposażonych placówek

uczucielskich i pedagogów szkolnych oraz doposażenie szkół w niezbędny sprzęt i programy nauczania			oświatowych: 4
2. Zapewnienie w gminie opieki nad dziećmi do lat 3 oraz zwiększenie dostępu do opieki przedszkolnej	Urząd Miejski, placówki przedszkolne	2024	liczba dzieci uczęszczających do placówek przedszkolnych: 38 oraz objętych opieką żłobka:0
3. Organizowanie zajęć i spotkań profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjnych oraz opracowywanie i realizowanie programów w tym zakresie	MGOPS, GKRPA, placówki oświatowe i kulturalne, placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, Policja	2024	liczba zajęć i spotkań: 54 liczba osób w nich uczestniczących: 386 liczba programów: 34
4. Tworzenie świetlic środowiskowych i rozwijanie ich oferty	Urząd Miejski, placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży	2024	liczba świetlic:0 liczba dzieci z nich korzystających:0
5. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, m.in. poprzez zwiększenie dostępności zajęć wyrównawczych, dofinansowanie udziału w wycieczkach, kulturze, sporcie i rekreacji, udzielanie pomocy w nauce (np. przez wolontariuszy), przyznawanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia, zasiłki szkolne)	Urząd Miejski, MGOPS, placówki oświatowe i kulturalne, jednostki sportowo-rekreacyjne, placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, wolontariusze	2024	liczba przyznanych świadczeń: 91 liczba osób objętych pomocą stypendialną i zasiłkami szkolnymi: 91
6. Zapewnianie dzieciom niepełnosprawnym dostępu	Urząd Miejski, MGOPS, placówki oświatowe, PCPR	2024	liczba grup i klas integracyjnych: 1

do kształcenia poprzez tworzenie grup i klas integracyjnych, prowadzenie nauczania indywidualnego, likwidowanie barier architektonicznych, zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły			liczba osób do nich uczęszczających: 19 liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: 0 liczba zlikwidowanych barier architektonicznych:0 liczba dzieci dowożonych do szkół : 404
7. Wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych	Urząd Miejski, MGOPS, GKRPA, placówki oświatowe i kulturalne, jednostki sportowo-rekreacyjne, placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, organizacje społeczne	2024	liczba organizowanych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych:59 liczba osób nimi objętych:729
8. Rozwijanie w gminie infrastruktury umożliwiającej dzieciom i młodzieży spędzanie czasu wolnego (w tym sportowo-rekreacyjnej) i zwiększenie jej bezpłatnej dostępności	Urząd Miejski, jednostki organizacyjne gminy	2024	liczba nowych obiektów umożliwiających spędzanie czasu wolnego: 2 liczba osób z nich korzystających:238
9. Upowszechnianie wolontariatu wśród dzieci i młodzieży	Urząd Miejski, jednostki organizacyjne gminy, wolontariusze	2024	liczba wolontariuszy: 15
Cel operacyjny 5: Udzielenie dzieciom pomocy poprzez objęcie ich pieczą zastępczą oraz umożliwienie im powrotu do rodzin biologicznych			
zadania	realizatorzy/partnerzy	czas realizacji	wskaźniki monitoringowe
1. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej formie pieczy zastępczej	MGOPS, PCPR	2024	liczba osób umieszczonych w pieczy zastępczej: 17 wysokość środków na pokrycie ich pobytu: 158 997,93

2. Podejmowanie współpracy z rodziną biologiczną w zakresie opracowania planu pracy zbieżnego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej	MGOPS, PCPR, koordynatorzy pieczy zastępczej i całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze	2024	liczba opracowanych planów pracy:5 liczba dzieci powracających do rodzin biologicznych:0
3. Podejmowanie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz powrotu dziecka z pieczy zastępczej do rodziny biologicznej	MGOPS, PCPR, koordynatorzy pieczy zastępczej i całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze	2024	liczba podmiotów współpracujących na rzecz powrotu dziecka do rodziny biologicznej:5

Sytuacja rodzin z terenu gminy Krośniewice będzie nadal monitorowana i wspierana zarówno przez pracowników socjalnych jak i asystenta rodziny.

Celem ich działania będzie minimalizowanie ilości dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej, jak również ich powrót z pieczy zastępczej do rodziny biologicznej. Konieczne jest więc wsparcie rodziny naturalnej już na etapie kiedy pojawiają się problemy, ale również wsparcie rodzin, z których dzieci zostały już umieszczone w pieczy zastępczej. Odpowiednio prowadzona praca socjalna z rodziną pozwoli na powrót dzieci do rodziny biologicznej, co będzie najlepszym rozwiązaniem. Niezbędne jest też zintegrowane współdziałanie wszystkich instytucji działających na rzecz rodziny. Problemy występujące w rodzinach są bowiem złożone i wymagają interdyscyplinarnych rozwiązań. Zauważa się więc potrzebę dalszego zatrudnienia asystenta rodziny w MGOPS w Krośniewicach.

Na zatrudnienie asystenta rodziny w 2025 roku niezbędna będzie kwota 127.051,40zł.

Praca z rodziną przedstawicieli instytucji powinna być połączona ze wsparciem ze strony środowiska, w tym również dalszych i bliższych krewnych. Dlatego tak ważne może być zapewnienie wsparcia ze strony rodzin wspierających, a na ten cel należałoby zabezpieczyć na 2025 rok kwotę 1 500,00zł.

W budżecie na 2025 rok należy również zabezpieczyć środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu dzieci w pieczy zastępczej, w kwocie 219.000, 00zł.

Działania podejmowane przez MGOPS w Krośniewicach są z roku na rok poszerzane i doskonalone, pracownicy zaangażowani w system pomocy rodzinie posiadają coraz wyższe kwalifikacje, w tym w szczególności pod kątem specyficznych problemów rodzin objętych wsparciem. Oferta ośrodka jest co roku aktualizowana i dostosowywana do potrzeb. Równolegle, celem osiągnięcia lepszych rezultatów w coraz większym stopniu angażowane są wszystkie podmioty działające na rzecz dziecka i rodziny. Intensywna praca pracowników socjalnych, asystenta rodziny, pracowników jednostek podległych Burmistrzowi Krośniewic zapewnia trwałość wsparcia dla rodzin przeżywających trudności.

Program Wspierania Rodziny w Gminie Krośniewice przynosi zamierzone efekty, rodziny przeżywające trudności pokonują swoje bariery i ograniczenia. Doskonają swoje umiejętności opiekuńczo-wychowawcze zapewniając najmłodszym właściwą opiekę i wsparcie.

Krośniewice, dnia 10.03.2025 r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krośniewicach
mgr Monika Kaźmierska